



FIRAT ÜNİVERSİTESİ
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(BİDR)

Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları

Raporu Hazırlayan Komisyon Üyeleri

Prof. Dr. S. Kaan YALÇIN (skyalcin@firat.edu.tr, Bölüm Başkan Yrd.)

Doç. Dr. Gülda ÇETİNDAG SÜME (gchetindag@firat.edu.tr, Öğr. Üyesi)

Doç. Dr. Mehmet ÖZEREN (mehmetozeren@firat.edu.tr, Öğr.Üyesi)

Fırat Üniversitesi Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hakkında

Fırat Üniversitesi, kalite yönetim süreçlerini Fırat Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü (FÜKAK) aracılığıyla yürütmektedir. Üniversite üst yönetimi olarak, yetki devrine ve yönetimde çok sesliliğe büyük önem verilmektedir. Bu anlayışla, komisyonların çalışmalarına aktif destek sağlanmakta, alınan kararların uygulanması ve sonuçlarının izlenmesi konusunda üst yönetim sahiplenici bir rol üstlenerek gerekli izleme ve değerlendirme mekanizmalarını işletmektedir.

Üniversitemizde kalite çalışmalarının temel dayanağını Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Ana Ölçütleri oluşturmaktadır. Bu ölçütler doğrultusunda akademik ve idari birimler tarafından yıllık olarak hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporları (BİDR), FÜKAK tarafından değerlendirilerek her bir birimin kalite gelişimi sistematik olarak izlenmektedir. Bu süreç, birimlerin güçlü yönlerini ve gelişmeye açık alanlarını tespit etmelerine olanak sağlamakta, aynı zamanda ilgili ölçütler çerçevesinde kendi durumlarını objektif bir şekilde analiz edebilmelerine yardımcı olmaktadır.

Akademik ve idari birimler tarafından hazırlanan BİDR'ler, üniversitemizin her yıl düzenlediği Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) için önemli bir veri kaynağı oluşturmaktadır. Bu raporlar sayesinde üniversitemiz genel bir durum değerlendirmesi yapabilmekte, elde edilen bilgiler ışığında YÖKAK değerlendirme sürecindeki ana ve alt ölçütler kapsamında gelişim süreçlerini planlayarak izleyebilmektedir. Bu döngüde, kalite süreçlerinde sürekli iyileştirme ve sürdürülebilir bir gelişim anlayışı, PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) yaklaşımı ile desteklenmektedir.

Yıllık KİDR raporu tamamlandıktan sonra, FÜKAK uzmanları tarafından BİDR'ler detaylı bir şekilde incelenmekte ve her bir birim için Birim Geri Bildirim Raporu (BGBR) hazırlanmaktadır. Bu geri bildirim raporları, birimlerin güçlü ve gelişime açık yönlerini ölçüt bazında görmelerini sağlamak ve bir sonraki döneme yönelik aksiyon planları geliştirmelerine rehberlik etmektedir.

Bu yaklaşımla Fırat Üniversitesi olarak hem birim bazında hem de kurumsal düzeyde kaliteli, şeffaf ve sürdürülebilir bir yönetim anlayışı benimsenmekte, akademik ve idari birimlerimizin ulusal ve uluslararası standartlara uyum sağlaması hedeflenmektedir.

BİDR Hazırlarken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

Hazırlama Takvimi

Birim İç Değerlendirme Raporları akademik ve İdari Birimler tarafından Her yılın 2 Ocak – 15 Şubat tarihleri arasında hazırlanır. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile FÜKAK’ a ulaştırılır. BİDR hazırlama görevi bir kişinin değil, birim amiri başta olma üzere tüm paydaşların katılımı ve iş birliğiyle birim kalite komisyonunun görevidir. İçselleştirilmemiş bir BİDR raporu saha değerlendirmesinde hemen göze çarpmakta ve değerlendirme sürecinde hiç iyi karşılanmamaktadır.

Kapsam

Birim İç Değerlendirme Raporlarının kapsamı hazırlandığı yılın bir önceki takvim yılı içerisinde yaptıkları faaliyetlerle sınırlıdır.

Ölçüt Değerlerime Şekli

Her ölçüt ve alt ölçüt kendi içerisinde değerlendirilmelidir. Değerlendirme yaparken kullanılacak kanıtlar direkt olarak o ölçüt ile ilgili olması gerekmektedir. Değerlendirmede, 5’li Likert ölçeğine dayalı bir rubrik yöntemi kullanılmaktadır. Bu yöntemde ilgili ölçüte 1-5 arasında bir değer vermeniz beklenir. Bu değerlemeyi Şekil 1’ de açıklandığı üzere yapılmalıdır.

Şekil 1. Ölçüt Değerlendirme Yöntemi



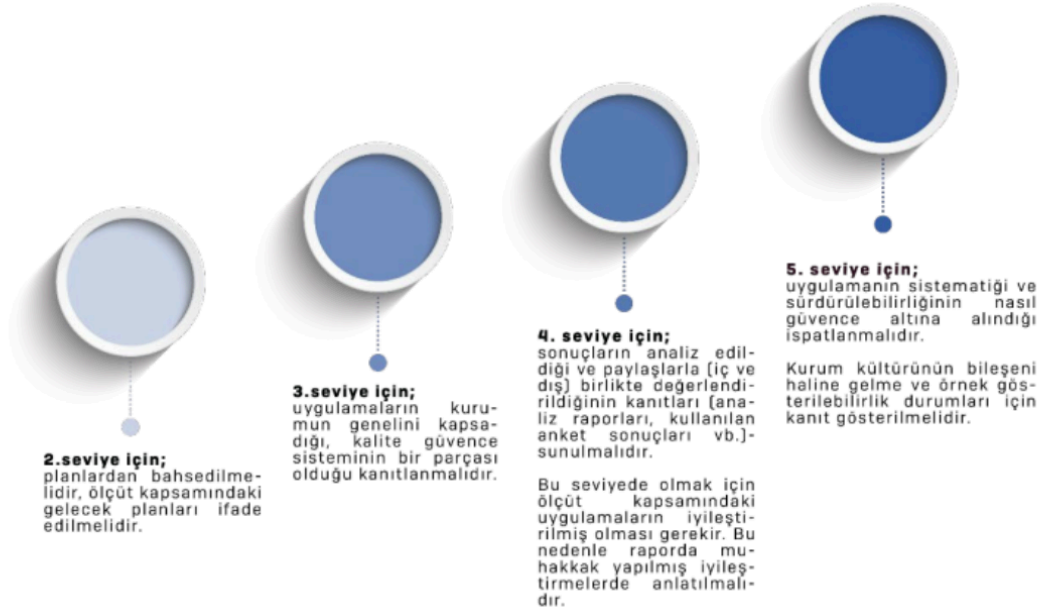
Şekil 1’ de görüldüğü üzere değerlendirme yapmak üzere ele aldığımız ölçüt ile alakalı;

- Herhangi bir işlem yapılmamış ise 1(Bir) Puan ile değerlendiriyoruz,
- Sadece Planlama var ise 2(iki) Puan ile değerlendiriyoruz,
- Birimin tamamını kapsayan planlama ve uygulama var ise 3 (Üç) Puan ile değerlendiriyoruz,

- Planlama, uygulama, uygulama sonrası kontrol etme ve önlem alma süreçleri işletiliyorsa 4 (dört) puan ile değerlendiriyoruz.
- Birim paydaşları tarafından içselleştirilmiş, sistematik olarak sürütülebiliyor ve örnek gösterilebilir bir durum varsa 5 (beş) puan ile değerlendiriyoruz.

Değerlendirme süreci kısaca Şekil 2’ de özetlenmektedir.

Şekil 2. Değerlendirme Süreci Özet Gösterimi



Yazım Kuralları

Raporun tamamında yazı fontu olarak, Time News Roman kullanılmalıdır. Başlıklar 12pt kalın olmalıdır. Numaralama A.1.x.x.x örneğindeki gibi olmalıdır. Gövde metni 10pt olmalıdır. Şekil, tablo, grafik gibi nesne isimleri tablo üstünde eğik ve 10pt boyutunda olmalıdır. Metin içinde referans kaynak ve atıf var ise APA 7 standardı kullanılmalıdır. Tablo ve şekil gösterimlerde açıklama nesnenin üstünde sağa dayalı 10pt ve *eğik* olmalıdır. Satır aralığı seçeneği tüm metinde öncesi “0 nk”, sonrası “0,6 nk” değerinde olmalıdır.

Kanıt Gösterimi

BİDR hazırlama sürecinde en önemli kısım kanıt gösterimidir. Kanıt ölçüt ile doğrudan ilgili ve kanıtlanabilir olmalıdır. Kanıt gösterim şeklinin, metin içinde gösterim ve ölçüt sonunda gösterim olmak üzere 2 türü vardır.

Örnek Gösterim;

B.1.1.Program Tasarımı ve Onayı

Üniversitemizde, alan farklılıklarına göre yeterliliklerin çeşitli eğitim türlerine göre kazandırılabilmesine yönelik ilke ve kurallar belirlenmiştir (OD2). Programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmektedir [1_OD3].

Şekil1. OBS ekran görüntüsü.

Fırat Üniversitesi Akademik Bilgi Sistemi Ders İşlemleri Danışmanlık İşlemleri Sosyal Transkript İşlemleri Sınav İşlemleri Akademik CV Hazırlık İşlemleri Kullanıcı İşlemleri	2024-2025 Güz Yarıyılı Danışmanlık Yapılan Öğrenciler: 16 Aktif Dönemde Verilen Dersler: 5 Ders Kayıt Onay Bekleyen Öğrenciler: 0 İlan Edilmeyen Sınavlar: 3 Mezuniyet Onayı Bekleyen Öğrenciler: 0 Sonuçlandırılmayan Dersler: 5 Genel Duyurular Aralık 10 (Sistem1[Not- 10.12.2024 13:20] 230327049 BERKE KARAASLAN, 2024-2025 Güz Yarıyılı... 10.12.2024 Aralık 10 (Sistem1[Not- 10.12.2024 13:20] 230327045 HAYBUNNİSA TEMUR, 2024-2025 Güz Yarıyılı... 10.12.2024 Aralık 10 (Sistem1[Not- 10.12.2024 13:20] 230327041 AHMET ŞİMŞEK, 2024-2025 Güz Yarıyılı... 10.12.2024 Aralık 10 (Sistem1[Not- 10.12.2024 13:20] 230327039 YİĞİT ÜNLÜ, 2024-2025 Güz Yarıyılı (1... 10.12.2024
--	--

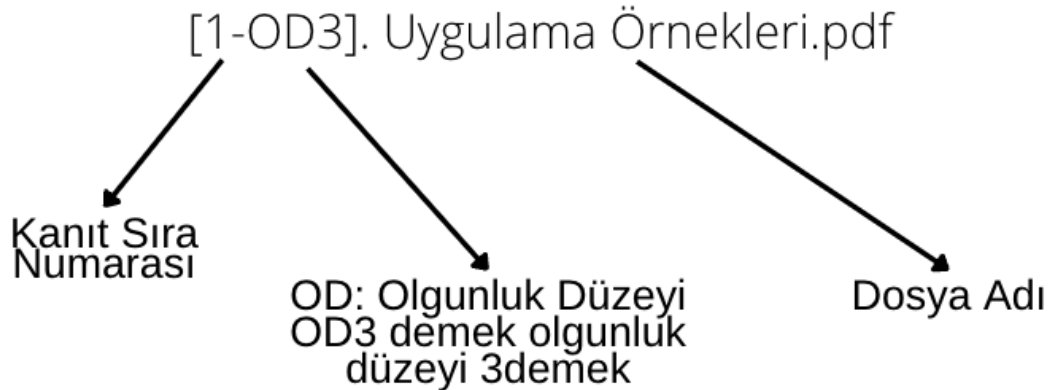
Bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmekte olup bu sonuçların paydaşlarla birlikte izlenmesi sistematik olarak yapılmaktadır [2_OD4]. Bu çerçevede müfredat geliştirme çalışmaları, Bologna süreci ile bütün programların ders amacı, ders öğrenme çıktılarını, program çıktılarını TYYÇ ile ilişkilendirilmiş olup, ilgili iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak güncellenmiştir [3_OD4].

Kanıtlar:

[1-OD3]. Uygulama Örnekleri.pdf

[2-OD4]. İyileştirme Kanıtları.pdf

[3-OD4]. İzleme Sonuçları.docx



ÖLÇÜTLER VE KANITLAR

A.1. Birim Birimsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1 Yönetişim modeli ve idari yapı

Birimin yönetim modeli, yasal düzenlemeler çerçevesinde oluşturulmuş, gelenekler ve tercihlerle şekillenmiş ve Birimsal bir yapıya oturtulmuştur. Karar verme süreçleri, kontrol ve denge mekanizmaları, kurulların bağımsızlığı ve çok sesliliği ile paydaşların temsili sağlanmıştır. Organizasyon şeması, görev tanımları ve iş akış süreçleri gerçeği yansıtmakta, yayımlanmış ve paydaşlarca bilinmektedir.

1	2	3	4	5
Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılabacaklar:

- Yönetişim modeli ve organizasyon şeması
- Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar
- Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

- **Yönetişim Modeli ve Organizasyon Şeması:** Yönetişim modeli ve bölümümüzün organizasyon şeması WEB sayfamızda bulunmaktadır. (OD5)
- **Toplantılar:** Birimimizde yönetim ve idari alanlarla ilgili toplantılar düzenlenmektedir. Ayrıca Akreditasyon ve Kalite bağlamında gerçekleştirilen toplantılar yapılmaktadır. (OD3)

Kanıtlar:

[1-OD5]. Birim Organizasyon Şeması (<https://ctleb.firat.edu.tr/page/28221>)

[2-OD5]. Uygulama Örneği (<https://ctleb.firat.edu.tr/tr/news-detail/22881>)

[3-OD5]. Uygulama Örneği (<https://ctleb.firat.edu.tr/news-detail/25178>)

A.1.2 Liderlik

Birimde Dekanlar ve liderler, değişim ve belirsizliklere duyarlı, kalite güvencesi sistemi ve kültürünü geliştirme konusunda motive ve karardır. Liderlik süreçleri çevik bir yaklaşımla yönetilirken, birimler arasında koordinasyon ve etkili iletişim sağlanmıştır. Liderler, Birimin değerleri doğrultusunda stratejileri, yetki paylaşımını, ilişkileri ve Birimsal motivasyonu dengeli bir şekilde yönetmektedir. Bu süreçlerin etkinliği düzenli olarak değerlendirilmekte ve geliştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- *Liderlik değerlendirme raporları (Yöneticiler için düzenli olarak yapılan 360 derece geri bildirim analizleri, performans değerlendirmesi sonuçları.)*
- *Eğitim kayıtları (Yöneticilerin liderlik, stratejik planlama ve kalite yönetimi konularında katıldığı seminerler, çalıştaylar ve eğitim programlarına ait sertifikalar veya katılım belgeleri.)*
- *Anket ve görüşme sonuçları (Akademik ve idari personelden alınan geri bildirim anketleri veya birebir görüşme sonuçları.)*
- *İyileştirme planları (Değerlendirme sonuçlarına göre oluşturulan liderlik geliştirme programları veya yapılan görev dağılımındaki değişikliklere ilişkin dokümanlar.)*

- Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesi amacıyla toplantılar düzenlemektedir. Bölüm başkanımız konu ile ilgili komisyon ve koordinatörlüklerin dağılımını ve koordinasyonu etkili bir şekilde yönetmektedir. [OD3].

Kanıtlar:

[1-OD3]. Görev dağılımı uygulama örneği:

[illegible]

A.1.3. Birimsal dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak Birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda Birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve Birimsal özgünlüğü güçlendirir.

1	2	3	4	5
Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde değişim ihtiyacı olgunluk seviyesinde belirlenmiştir.	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı Birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıt Sayılacaklar:

- Değişim yönetim modeli (Birimde, değişimlere nasıl uyum sağlayacağını ve değişimleri nasıl yöneteceğini planlayan bir sistem veya yaklaşım. Örneğin, Birimin kriz dönemlerinde izlediği stratejiler.)
- Değişim planları, yol haritaları (Birimin, gelecekte gerçekleştirmek istediği değişiklikler için hazırladığı detaylı planlar. Örneğin, yeni bir teknolojiye geçiş veya bir sistemin iyileştirilmesi için yapılan adım adım rehber.)
- Değişime yönelik analiz raporları (Birimin çevresinde meydana gelen değişimleri (örneğin, yasal düzenlemeler, öğrenci ihtiyaçları, teknoloji gelişimi) değerlendirerek hazırladığı raporlar.)
- Gelecek senaryoları (Birimin gelecekte karşılaşabileceği olası durumlar için hazırladığı senaryolar. Örneğin, öğrenci sayısının artması durumunda alınacak önlemler.)
- Kıyaslama raporları (Birimin, başka Birimlerle kendi süreçlerini ve performansını karşılaştırdığı raporlar. Örneğin, mezunlarının istihdam oranını başka üniversitelerle karşılaştırması.)
- Yenilik yönetim sistemi (Birim, yenilikleri nasıl takip ettiğini, uyguladığını ve bunları süreçlerine nasıl entegre ettiğini gösteren sistem. Örneğin, dijital dönüşüm çalışmaları.)
- Değişim ekipleri belgeleri (Değişim süreçlerini yöneten ekiplerin toplantı tutanakları, görev dağılımı belgeleri veya çalışma raporları.)
- Standart ve özgün uygulamalara ilişkin kanıtlar (Birimin, standart prosedürlerin yanında kendi ihtiyaçlarına göre geliştirdiği özel çözümler ve projelere dair belgeler. Örneğin, bir birimin özel ihtiyaçlarına yönelik geliştirilmiş bir yazılım veya süreç.)

Değişim Yönetim Modeli:

6 Şubat Kahramanmaraş depreminde kriz yönetimi için bölgedeki tüm öğrencilerimize bölüm olarak ulaşılmış, durumları ile ilgili bilgi alınmış, bölümümüzce gerekli olan tüm destekler mümkün olduğunca yerine getirilmiştir. (OD5)

6 Şubat Kahramanmaraş depremi pandemi sürecinde eğitim öğretim uzak eğitim yöntemiyle verilmiştir. (OD5)

- Değişim planları, yol haritaları:** (OD1)
- Değişime Yönelik Raporları:** (OD1)
- Gelecek Senaryoları:** Bölümümüz eğitim öğretim ve araştırma faaliyetleri gibi akademik faaliyetlerin yürütülmesine yardımcı olunabilmesi için bölümümüzle ilgili yabancı uyruklu öğretim elemanı talebinde bulunulmuştur.
- Kıyaslama Raporları:** (OD1)
- Yenilik Yönetim Sistemi Raporları:** (OD1)
- Değişim Ekipleri Belgeleri:** Bölümümüzde değişim süreçlerini yöneten komisyon ve koordinatörlükler kurulmuştur. Bununla ilgili görev dağılımları yapılmıştır. (OD5)
- Standart ve Özgün Uygulamalara İlişkin Kanıtlar:** Bölüm kütüphanesinin oluşturulması planlanmaktadır (OD2)

Kanıtlar:

[1-OD5]. Değişim yönetim modeli kriz yönetimi uygulama örneği:

FIRAT ÜNİVERSİTESİ İNSAN VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ ÇAĞDAŞ TÜRK LEHÇELERİ VE EDEBİYATLARI BÖLÜMÜ									
S. No	Öğrenci No	Soyadı	Adı	Meneketi	Bölüm Numarası	Öğrencinin durumu			Akademik Durumu
						10/1	10/2	10/3	
1	200401013	GÜRBÜZ	FATİH	Göktenay/Sakine	0554422789	+		+	
2	200401043	SAVU	AHMET	Saiturcu/Yunus	0541875789	+		+	
3	200401050	BAKIM	HAMİDULLAH		05071239147	+		+	
4	200401075	ERMAN	HAVAL		05380148766	+		+	
5	200401095	BAHTIAR	BEYHAN		05071498129	+		+	
6	200401087	BEYRUM	PELİN	Ankara/Temim	05380142763	+		+	
7	200401034	FUTAL	USUR	Akarsu/Şeyhan	05075482254	+		+	
8	200401039	SAĞIN	YUSUF		05071790108	+		+	
9	200401014	ÖZMAN	ÖZMAN		05418740147	+		+	
10	200401024	BAĞDAD	MARULAH	Hatay	05420738534	+		+	
11	200401025	ÖZMAN	MEHMET	Kocaeli/Özkan	05380123277	+		+	
12	200401032	ERKE	MEHMET ABDULLAHMAN	Diyarbakır	05454600094	+		+	

13	200401037	KOLGE	BİLAL	Batman/Gercik	0538760006	+		+	
14	200401039	SENAR	BERKAY		05314546426	+		+	
15	200401040	KILINÇ	ENES		05312148296	+		+	
16	200401041	ÖZER	MEHMET		05387212376	+		+	
17	200401050	KANTARCIÖZÜ	ZÜLFÜ		05362533962	+		+	
18	200401053	ERİ	HATİCE NAZ	Kahramanmaraş/Orduş	05396440493	+		+	
19	200401054	KURUM	GÖNER		05390008643	+		+	
20	200401061	EMENÇİ	SAYI	Manisa/Şehzade	05322460165	+		+	
21	200401067	AYTAZ	BEYRUM	MANİSA	05390104919	+		+	
22	200401084	ERMAN	BATTALMAN		05457773133	+		+	
23	200401089	ELMACI	HABİB		05393843394	+		+	
24	200401013	ALTUNÖZÜ	ÖYÜKMAN		05398870209	+		+	
25	200401081	RUSTANLI	NOVAHATA	Azerbaycan	05343011574	+		+	
26	200401082	ÖZDEMİR	LALE		05455996844	+		+	
27	200401082	YANIL	ÖZKUR ALP		05319108887	+		+	
28	200401083	KAPLAN	MELİSA		05390178462	+		+	
29	200401085	KILIÇ	FATMANUR	Ankara/Polatlı	05469807790	+		+	

30	200401007	ÖZER	İBRA	Akşayan/Kulu	0533006030	+		+	
31	200401008	ÖZMER	KEREM		05387172291	+		+	
32	200401009	ACIK	ÖNER		05340702623	+		+	
33	200401012	ÖZDEMİR	SALTYAN	Malatya/Şeyhan	05330050693	+		+	
34	200401015	YILDIRIM	TUNAY	Erzurum	05330062496	+		+	
35	200401018	ÖZER	RAKİN İLHAN	Akşayan/Kulu	0531340018	+		+	
36	200401017	BAĞ	SAHİN		05347909520	+		+	
37	200401018	ERMAN	ÖLMEZ		05322779813	+		+	
38	200401020	ERCAN	BATTALMAN		05380179623	+		+	
39	200401022	ŞAHAR	CEMAL CAN		05450104987	+		+	
40	200401023	BARAN	AYDIN		05450104987	+		+	
41	200401026	YILMAZ	GAZİ		05310096204	+		+	
42	200401027	GÜNGÖR	HAYRAN		05344010399	+		+	
43	200401028	GÜNGÖR	REKİZE	ASTRA	05450110055	+		+	
44	200401029	TOPCU	ŞENEM ZELHA	İstanbul/Kartal	05520170523	+		+	
45	200401030	ADAM	AHMET KEMAL	Diyarbakır/Tuz	05450104984	+		+	
46	200401031	ÖZALP	HEDRA		05470004201	+		+	

47	200401033	YAKAR	ÖZARA	Malatya/Şeyhan	05073484135	+		+	
48	200401034	GÜLER	SUNAY		05380224058	+		+	
49	200401035	ÖZMAN	ZUMRA		05384472223	+		+	
50	200401038	GÜL	SENA		05328479923	+		+	
51	200401038	BÖZCAN	MAHİR		05376238099	+		+	
52	200401040	ZORLU	YUSUF EMRE		05380104989	+		+	
53	200401041	YILMAZ	TUNAY		05380104989	+		+	
54	200401045	ŞEHİR	GÖNÜL		05450104989	+		+	
55	200401046	YILDIZ	GÖNÜL	Diyarbakır	05417930063	+		+	
56	200401048	BAKIR	SELİM		05340101083	+		+	
57	200401050	DOĞAN	BEYKAMUR		05314804983	+		+	
58	200401051	ÖZCAN	MEHMET		05380104989	+		+	
59	200401052	BAKIR	MEHMET		05418740147	+		+	
60	200401053	BAKIR	AYDIN	Gaziantep/Kulu	05450104989	+		+	
61	200401057	ÖZALP	BEYKAMUR	Erzurum	05380104989	+		+	
62	200401058	YILDIZ	FERİT		05450104989	+		+	
63	200401059	TUNÇ	BEYKAMUR		05450104989	+		+	
64	200401060	KAR	BEYKAMUR		05314804983	+		+	
65	200401061	ÖZAR	MEHMET	Batman/Karabük	05380104989	+		+	
66	200401062	KEREM	SEHER	Manisa/Kula	05450104989	+		+	

[2-OD5]. Gelecek senaryoları uygulama örneği:

Evrak Tarih ve Sayısı: 02.10.2024-2762



T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ
ÇAĞDAŞ TÜRK LEHÇELERİ VE
EDEBİYATLARI BÖLÜMÜ
BÖLÜM KURULU KARARLARI

Oturum Tarihi
12.06.2023

Oturum Saati
13:00

Oturum Sayısı
2023/10

Bölüm Kurulu 12.06.2023 tarihinde saat 13:00'da Bölüm Başkanı Prof. Dr. Erman ALKAYA başkanlığında, aşağıda imzaları bulunan kurul üyelerinin katılımlarıyla toplanarak gündemdeki konuları görüşmüş ve aşağıdaki kararları almıştır.

Karar No 18.1: Yabancı Uzmanın Öğretim Üyesi İhtidamı

2011 yılında kurulan bölümümüz 2014-2015 eğitim öğretim yılı itibarıyla lisans düzeyinde, 2017-2018 eğitim öğretim yılı itibarıyla de lisansüstü düzeyinde öğretim ülemizin başkanı olup bölümümüzde 242 lisans, 25 yüksek lisans, 4 doktora öğrencisi bulunmaktadır. Bölümümüzde, kadrolu 4 öğretim üyesi, kurum içi görevlendirme ile 2 öğretim üyesi olmak üzere toplam 6 öğretim üyesi ile eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Bölümümüzdeki Öğretim Üyesi Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Fakültesi ve Edebiyatları ile ilgili lisans lisansüstü derslerini yürütenler üzere Azerbaycan uzmanı öğretim üyesine ihtidam vardır.

Bu bağlamda Prof. Dr. Asif RÜSTEMLİN bölümümüzde yabancı uzmanı öğretim üyesi statüsünde görevlendirilmesini uygun olacağını, durumun F.D. İsmi ve Sosyal Bilimler Fakültesi Dekanlığına arzına,
Oy birliği ile karar verildi.

Karar Ücretli:
Prof. Dr. Erman ALKAYA
Prof. Dr. Ahmet BURAN
Doç. Dr. S. Kaan YALÇIN
Doç. Dr. Gülde ÇETİNDAG SÖME
Doç. Dr. Mehmet ÖZEREN

Prof. Dr. Erman ALKAYA
Bölüm Başkanı

Prof. Dr. Ahmet BURAN
Doç. Dr. S. Kaan YALÇIN
Doç. Dr. Gülde ÇETİNDAG SÖME
Doç. Dr. Mehmet ÖZEREN

Evrak Tarih ve Sayısı: 02.10.2024-2766



T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ
ÇAĞDAŞ TÜRK LEHÇELERİ VE
EDEBİYATLARI BÖLÜMÜ
BÖLÜM KURULU KARARLARI

Oturum Tarihi
01.10.2024

Oturum Saati
09:30

Oturum Sayısı
2024/27

Bölüm Kurulu 01.10.2024 tarihinde saat 09:30'da Bölüm Başkanı Prof. Dr. Erman ALKAYA başkanlığında, aşağıda imzaları bulunan kurul üyelerinin katılımlarıyla toplanarak gündemdeki konuları görüşmüş ve aşağıdaki kararları almıştır.

Karar No 27.1: Yabancı Uzmanın Öğretim Üyesi İhtidamı (Öğr. Gör. Dr. Lira MAIRAMBEK KYZY)

Bölümümüzde yabancı uzmanı statüsünde görev yapan Öğr. Gör. Dr. Lira MAIRAMBEK KYZY'nın 30.09.2024 tarihli dilekçesi incelendi.
İlgili öğretim elemanının bölümümüzde okutulacak aşağıdaki dersleri vermek üzere sözleşme süresinin 1 (bir) yıl süreyle uzatılmasını uygun olacağını, durumun F.D. İsmi ve Sosyal Bilimler Fakültesi Dekanlığına arzına,
Oy birliği ile karar verildi.

Dersin Kodu	DERSLER		T/U	Kredi	ECTS
	Ders Adı				
GÜZ DÖNEMİ					
CTL213	Rusça I		2	2	4
CTL303	Kırge ve Kazak Türkçesi I		3	3	5
CTL321	Özbek Yeni Uygar Türkçesi I		3	3	4
CTL313	Kırge ve Kazak Edebiyatı		2	2	4
CTL315	Rusça I		3	3	3
CTL419	Rusça III		3	3	5
TOPLAM			16	16	25
BAHAR DÖNEMİ					
CTL214	Rusça II		2	2	4
CTL304	Kırge ve Kazak Türkçesi II		3	3	5
CTL312	Özbek ve Yeni Uygar Türkçesi II		3	3	4
CTL316	Rusça II		3	3	3
CTL420	Rusça IV		3	3	5
TOPLAM			14	14	21

Karar Ücretli:
Prof. Dr. Erman ALKAYA
Prof. Dr. Ahmet BURAN
Doç. Dr. S. Kaan YALÇIN
Doç. Dr. Gülde ÇETİNDAG SÖME
Doç. Dr. Mehmet ÖZEREN

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Evrak numarası: https://turkiye.gov.tr/ebf/eK-5392cd-B55AK3YL2R&S-2766 adresinden yapılabilir.



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

[illegible]

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Birimde, PUKÖ döngüleri (Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al) çerçevesinde süreçler takvim yılı bazında planlanmış, akış şemaları ve sorumluluklar belirlenmiştir. Takvim yılına bağlı olmayan diğer kalite döngülerinin de tüm aşamaları kanıtlarla desteklenmekte ve uygulamalar düzenli olarak değerlendirilmektedir. Birim, erişilebilir ve güncellenen bir kalite güvencesi rehberine sahiptir. Kalite Komisyonu, süreçlerin tanımlanması ve geliştirilmesinde etkin rol oynar; program akreditasyonlarına destek verir ve etkinliklerin sonuçlarını değerlendirerek karar alma süreçlerine katkıda bulunur.

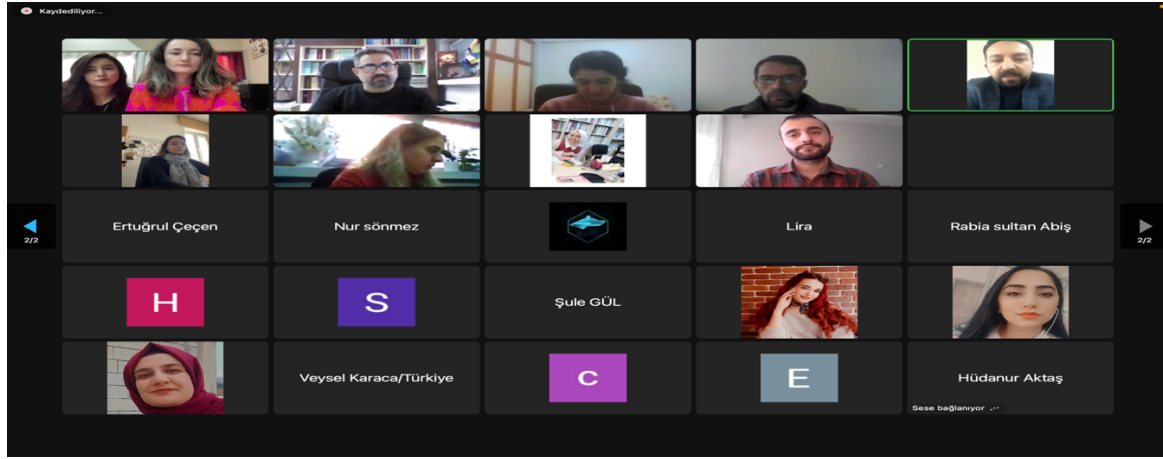
1	2	3	4	5
Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi Birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Kalite güvencesi rehberi ve süreç belgeleri (Birim; kalite süreçlerini, politikalarını ve nasıl işleyeceğini açıklayan rehberler ve dokümanlar. Bu belgeler, çalışanların sorumluluklarını ve süreçlerin nasıl yürütüleceğini açıkça tanımlar.)
- İş akış şemaları ve görev tanımları (Süreçlerin kimler tarafından, hangi sırayla yürütüleceğini gösteren şemalar ve çalışanların sorumluluklarını net bir şekilde belirten belgeler. Bu, kimin ne yapacağını herkesin bilmesini sağlar.)
- Bilgi Yönetim Sistemi (Birim süreçlerini ve verilerini dijital olarak yönettiği, paylaştığı ve izlediği bir sistem. Örneğin, kaliteyle ilgili verilere kolayca erişimi sağlayan bir platform.)
- Birimsal Risk Yönetim Planı (Birim, karşılaşılabileceği olası riskleri (örneğin, mali, akademik veya teknik riskler) önceden belirleyip bunlara nasıl müdahale edeceğini açıklayan bir plan.)
- Geri bildirim yöntemleri (Çalışanlar, öğrenciler ve diğer paydaşlardan düzenli olarak görüş ve öneri toplamak için kullanılan anketler, toplantılar veya dijital formlar gibi araçlar.)
- Paydaş katılımına ilişkin belgeler (Birim; öğrenciler, çalışanlar, iş dünyası ve diğer ilgili taraflarla nasıl iş birliği yaptığını gösteren protokoller, toplantı tutanakları veya iş birliği anlaşmaları.)
- Yıllık izleme ve iyileştirme raporları (Birim, her yıl yaptığı değerlendirmeler ve bu değerlendirmeler sonucunda geliştirdiği iyileştirme çalışmaları. Örneğin, süreçlerdeki eksikleri düzeltmek için alınan önlemler.)
- Özgün yaklaşım ve uygulamalar (Birim, standart yöntemlerin yanı sıra kendi ihtiyaçlarına özel olarak geliştirdiği yenilikçi çözümler. Örneğin, öğrenci memnuniyetini artırmak için geliştirilen bir uygulama veya proje.)

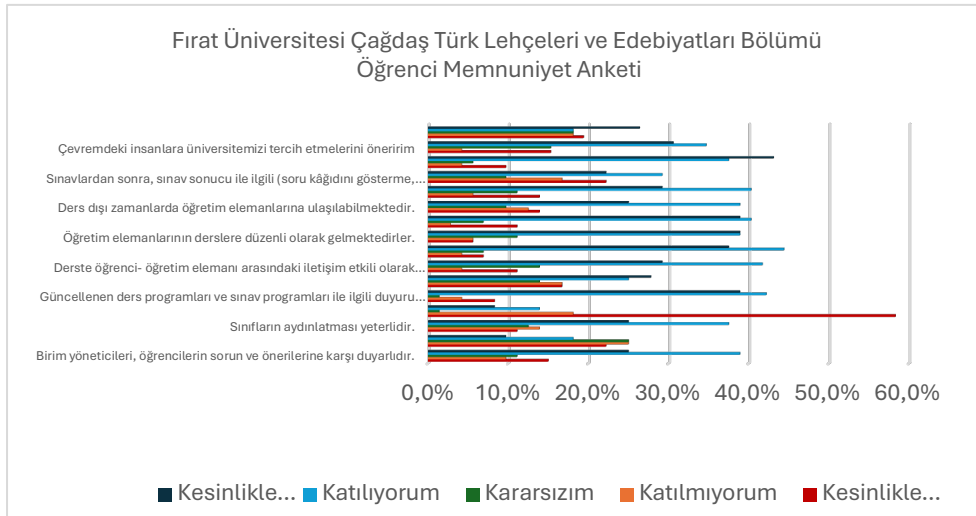
- **Kalite güvencesi rehberi ve süreç belgeleri:** Kalite rehberimiz bulunmamakla birlikte kalite ve akreditasyon komisyon üyeleri ve diğer komisyon üyelerinin görev tanımlamaları yapılmıştır. (OD3)
- **İş akış şemaları ve görev tanımlamaları:** Bölüm başkanlığı iş akış şemaları ve bölümümüzde akademik kapsamda yürütülen komisyon ve koordinatörlüklerin görev tanımlamaları yapılmıştır. (OD3)
- **Bilgi Yönetim Sistemi:** Bölüm WEB sayfasındaki ana başlıklar altında ve hızlı erişim başlığı altında bulunan erişim linkleri ile öğrencilerimize yönelik bilgilendirme ve yönlendirmeler yapılmaktadır. (OD3)
- **Bilimsel Risk Yönetim Planı:** Öğretim üyesi çeşitliliğini sağlamak ve öğrenci başına düşen öğrenci sayısını standart hale gelmesi için gerekli planlamalar yapılmaktadır. İşlemler üniversitemiz kadro.firat.edu.tr uygulaması üzerinden yapılmaktadır. (OD2).
- **Geri Bildirim Yöntemleri:** Bu kapsamda bölümümüz, danışmanlık bağlamında ise öğretim üyelerimiz öğrencilerimiz iletişim halindedir. Bölümümüz memnuniyet anketi ve mezun öğrenci anketi düzenlenmektedir. Ayrıca mezun öğrenci ve dış paydaşlar ile toplantı zaman zaman toplantılar düzenlenmektedir. (OD5)
- **Yıllık İzleme ve İyileştirme Raporları:** Bölümümüz konu ile ilgili planlama içindedir. (OD2)
- **Özgün yaklaşım ve uygulamalar:** (OD1)

[5.3-OD5]. Mezun Öğrenci ve Dış Paydaş ile Toplantı Örnek 2 (Dış Paydaş Kaan Bulut üyesi konuşurken)



[5.4-OD5]. Mezun Öğrencilerimiz ve Mevcut Öğrencilerimiz İçin Yapılan Anketler

FIRAT ÜNİVERSİTESİ İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölümü					
Öğrenci Memnuniyet Anketi (Katılımcı Sayısı: 72)					
Anket Soruları	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
Birim yöneticileri, öğrencilerin sorun ve önerilerine karşı duyarlıdır.	15,0%	9,7%	11,1%	38,9%	25,0%
Öğrencilere sunulan teknolojik olanaklar yeterlidir.	22,2%	25,0%	25,0%	18,1%	9,7%
Sınıfların aydınlatması yeterlidir.	11,1%	13,9%	12,5%	37,5%	25,0%
Sınıfların ısınması yeterlidir.	58,3%	18,1%	1,4%	13,9%	8,3%
Güncellenen ders programları ve sınav programları ile ilgili duyuru yapılmaktadır.	8,3%	4,2%	1,4%	42,2%	38,9%
Derslerin amaçlarını içeren ders içerikleri (hangi hafta hangi ünitenin işleneceğini gösteren form) dönem başında verilmektedir.	16,7%	16,7%	13,9%	25,0%	27,8%
Derste öğrenci- öğretim elemanı arasındaki iletişim etkili olarak sağlanmaktadır.	11,1%	4,2%	13,9%	41,7%	29,2%
Öğretim elemanları ders saatlerini etkili olarak kullanmaktadır.	6,9%	4,2%	6,9%	44,4%	37,5%
Öğretim elemanlarının derslere düzenli olarak gelmektedirler.	5,6%	5,6%	11,1%	38,9%	38,9%
Dersleri yürüten öğretim elemanları dersle ilgili konu alanlarına hakimdirler.	11,1%	2,8%	6,9%	40,3%	38,9%
Ders dışı zamanlarda öğretim elemanlarına ulaşılabilir.	13,9%	12,5%	9,7%	38,9%	25,0%
Ölçme ve değerlendirmede dersi yürüten öğretim elemanları objektif davranır.	13,9%	5,6%	11,1%	40,3%	29,2%
Sınavlardan sonra, sınav sonucu ile ilgili (soru kağıdını gösterme, hatalarını gösterme vb.) öğrencilere geri bildirim verilir.	22,2%	16,7%	9,7%	29,2%	22,2%
Öğrenciler gerektiğinde danışmanlarına ulaşabilir.	9,7%	4,2%	5,6%	37,5%	43,1%
Çevremdeki insanlara üniversitemizi tercih etmelerini öneririm	15,3%	4,2%	15,3%	34,7%	30,6%
Çevremdeki insanlara Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları bölümünü tercih etmelerini öneririm	19,4%	18,1%	18,1%	18,1%	26,4%

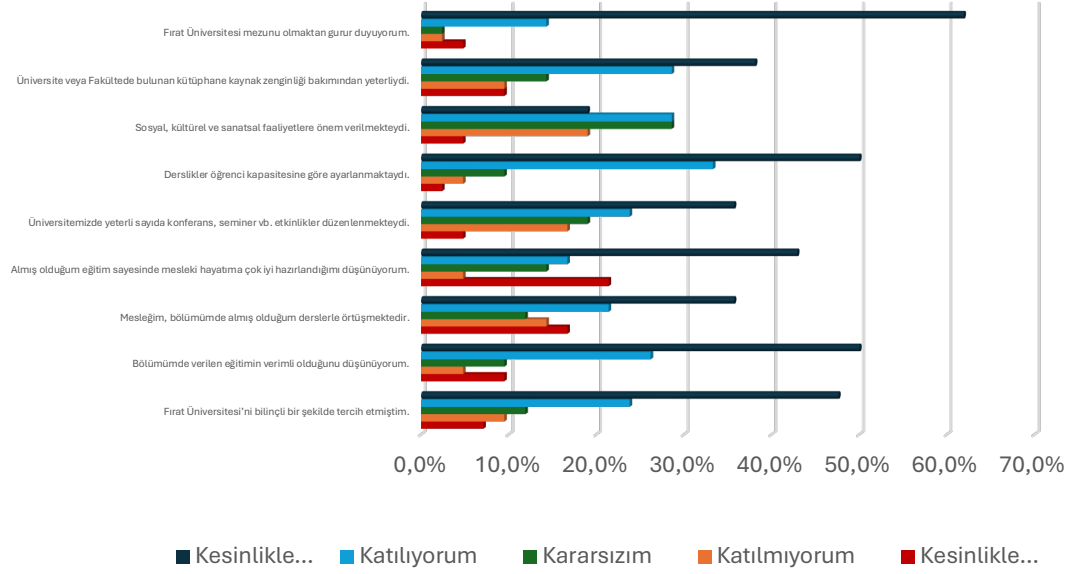


FIRAT ÜNİVERSİTESİ
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölümü

Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi (Katılımcı Sayısı: 42)

Anket Soruları	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
Fırat Üniversitesi'ni bilinçli bir şekilde tercih etmiştim.	7,1%	9,5%	11,9%	23,8%	47,6%
Bölümümde verilen eğitimin verimli olduğunu düşünüyorum.	9,5%	4,8%	9,5%	26,2%	50,0%
Mesleğim, bölümümde almış olduğum derslerle örtüşmektedir.	16,7%	14,3%	11,9%	21,4%	35,7%
Almış olduğum eğitim sayesinde mesleki hayatıma çok iyi hazırlandığımı düşünüyorum.	21,4%	4,8%	14,3%	16,7%	42,9%
Üniversitemizde yeterli sayıda konferans, seminer vb. etkinlikler düzenlenmekteydi.	4,8%	16,7%	19,0%	23,8%	35,7%
Derslikler öğrenci kapasitesine göre ayarlanmaktaydı.	2,4%	4,8%	9,5%	33,3%	50,0%
Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlere önem verilmekteydi.	4,8%	19,0%	28,6%	28,6%	19,0%
Üniversite veya Fakülte'de bulunan kütüphane kaynak zenginliği bakımından yeterliydi.	9,5%	9,5%	14,3%	28,6%	38,1%
Fırat Üniversitesi mezunu olmaktan gurur duyuyorum.	4,8%	2,4%	2,4%	14,3%	61,9%

Fırat Üniversitesi Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölümü
Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi



[5.5-OD5]. Kalite Kapsamında Yapılan Bir Toplantı Tutanağı Örneği

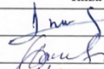
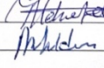
İNOVASYON VE KALİTE KOMİSYONU TOPLANTI TUTANAĞI

2023-2024 İnovasyon ve Kalite Komisyonu çalışmaları çerçevesinde Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölümünün ilgili komisyon üyeleri ile dış paydaşlarla koordinasyon toplantısı gerçekleştirildi. Toplantı 03.06.2014 Pazartesi günü saat 17:00'da Doç. Dr. S. Kaan YALÇIN başkanlığında bölüm başkanlığı odasında yapıldı.

Toplantıya davet üzerine Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölüm Başkanı Prof. Dr. Ercan ALKAYA, Çağdaş Türk Lehçeleri İnovasyon ve Kalite Komisyon Başkanı Doç. Dr. S. Kaan YALÇIN, İç ve Dış Paydaş İşbirliği Komisyon Başkanı Doç. Dr. Gülde ÇETİNDAG SÜME, Kariyer Planlama ve Geliştirme Komisyon Başkanı Doç. Dr. Mehmet ÖZEREN ile Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından görevlendirilen İmam Efendi Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Öğretmeni Menderes YILDIRIM toplantıya katıldı.

1. Bölümümüzde yapılan çalışmalar ile verilen hizmetin kalitesini artırmak amacıyla düzenlenen toplantı, İnovasyon ve Kalite Komisyon Başkanı Doç. Dr. S. Kaan YALÇIN'ın kalite kapsamında bilgilendirmesiyle başladı.
2. Toplantıda fiziki durum, eğitim kadrosu, verilen eğitimin kapsamı ve öğrencilerin öğretmenlik mesleği ile farkındalığına yönelik konular ele alınmıştır.
3. Hizmet değerlendirilmesi ve eğitim kalitesinin geliştirilmesiyle ilgili yapılan toplantıda, dış paydaşımızın düşünce ve tavsiyeleri alınarak, kalite çitamızı bir basamak daha yükseltecek değerlendirmeler yapıldı.
4. Toplantıda Bölümümüzün, diğer Türk Cumhuriyetleriyle yapacağı dil ve kültür çalışmaları kapsamındaki projelerin neler olabileceği görüldü.
5. Mezun olacak olan öğrencilerin öğretmenlik mesleği ile ilgili farkındalıkları konusunda neler yapılabileceği konuşuldu.
6. Önümüzdeki eğitim öğretim döneminde Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortak yapılabilecek olan eğitsel çalışmalar hakkında görüşler alındı.

Sonuç: Düzenlenen kalite koordinasyon toplantımız, dış paydaşımızla bir araya gelerek eğitim yollarına yapılabilecek iş birlikleri konusunda bölümümüze yol gösterici olmuştur.

Komisyon Üyeleri ve Dış Paydaşlar	İmza
Doç. Dr. Süleyman Kaan YALÇIN	
Doç. Dr. Gülde ÇETİNDAG SÜME	
Doç. Dr. Mehmet ÖZEREN	
Öğretmen Menderes YILDIRIM (Dış Paydaş)	

A.1.5. Kamuoyu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik

Birim, kamuoyunu bilgilendirmeyi temel bir ilke olarak benimsemiş, bu amaçla kullanılacak kanalları ve yöntemleri tasarlayarak erişilebilir şekilde ilan etmiştir. Birimin web sayfası doğru, güncel ve kolay erişilebilir bilgi sağlamakta; bunu destekleyen mekanizmalar bulunmaktadır. Birimsal özerklik ile hesap verebilirlik dengeli bir şekilde uygulanmakta, iç ve dış hesap verme süreçleri sistematik olarak yürütülmektedir. Süreçler, belirli bir takvim ve net sorumluluklar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Alınan geri bildirimler ile bu süreçlerin etkinliği düzenli olarak değerlendirilmektedir. Ayrıca, Birimin yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu Birimleri, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıt Sayılacaklar:

- Bilgilendirme adımları ve yöntemlerin ilan edilmesi (Birimin, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik için belirlediği kuralları ve yöntemleri açıkça tanıtarak bunları herkesin erişebileceği şekilde duyurur. Örneğin, bir web sayfasında bu süreçlerin nasıl işlediğini anlatan bir bölüm olabilir.)
- Güncel ve erişilebilir internet sayfaları (Birimin web sitelerinin, doğru ve güncel bilgilerle düzenlenmiştir. Kullanıcılar bu sayfalardan ihtiyaç duydukları bilgilere kolayca ulaşabilir. Örneğin, iletişim bilgileri, süreç açıklamaları veya etkinlik takvimleri sürekli güncellenir.)
- Hesap verebilirlik süreçlerinin uygulanması (Birimin iç (çalışanlara ve öğrencilere yönelik) ve dış (kamuya ve paydaşlara yönelik) hesap verme süreçleri tanımlanmıştır ve bu süreçlerin nasıl işlediğine dair belgeler mevcuttur. Örneğin, raporlar, tutanaklar veya düzenli olarak yapılan değerlendirme toplantılarının kayıtları.)
- Paydaş geri bildirimleri (İç ve dış paydaşların (öğrenciler, çalışanlar, yerel halk, iş dünyası gibi) kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik süreçlerine dair görüşleri ve memnuniyetlerini ölçen anketler veya geri bildirim raporları.)
- İzleme ve iyileştirme çalışmaları: Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarının nasıl işlediği düzenli olarak izlenir; eksikler belirlenir ve bunları iyileştirmek için çalışmalar yapılır. Örneğin, bir raporun daha kolay anlaşılır hale getirilmesi veya daha etkili bir bilgilendirme kanalı geliştirilmesi.
- Özgün yaklaşımlar ve uygulamalar (Birim, standart uygulamalara ek olarak kendi ihtiyaçlarına uygun özel yöntemler geliştirebilir. Örneğin, yerel halkı bilgilendirmek için bölgeye özel bir bilgilendirme kampanyası düzenlemek veya çalışanlara yönelik özel bir hesap verebilirlik toplantısı yapmak.)

- Bilgilendirme Adımları ve Yöntemleri:** Bölümümüzce yapılan akademik çalışmalar bölümümüz WEB sayfasında Türkçe ve İngilizce haber olarak girilmektedir. Ayrıca akademik ve idari personeller ile öğrencilerimiz için duyurularımız yine bölümümüz WEB sayfasında ilan edilmektedir. (OD3)
- Güncel ve Erişilebilir İnternet Sayfaları:** Bölümümüz WEB sayfası, Bölüm WEB Koordinatörleri tarafından Türkçe ve İngilizce olarak sürekli güncel tutulmaktadır. Erişim basit ve güncel bilgiler ile düzenlenmiştir. (OD5)
- Hesap Verebilirlik Süreçlerinin Uygulanması:** (OD1)
- Paydaş Geri Bildirim Raporları:** (OD2)
- İzleme ve İyileştirme Çalışmaları:** (OD1)
- Özgün Yaklaşımlar ve Uygulamalar:** Bölümümüz, akademik çevreyi ve yerel halkı bilgilendirmek için zaman zaman programlar düzenlemektedir. Örneğin yurt dışından davet edilen öğretim üyesi ve bölümümüz öğretim üyelerinin birlikte TV programının düzenlenmesi ayrıca ikili anlaşma kapsamında bölümümüzde eğitim öğretim gören yabancı uyruklu öğrenciler ve bölümümüz öğretim üyelerinin birlikte TV programı düzenlenmesi. (OD3)

Kanıtlar:

[1-OD3]. Bilgilendirme adımları ve yöntemlerinin ilan edilmesi uygulama örneği. (<https://ctleb.firat.edu.tr/announcements-all>) (<https://ctleb.firat.edu.tr/news-all>)

[2-OD5]. Güncel ve erişilebilir Türkçe ve İngilizce internet sayfaları (<https://ctleb.firat.edu.tr>) (<https://ctleb.firat.edu.tr/en>)

[3-OD3]. Uygulama örneği (<https://ctleb.firat.edu.tr/news-detail/12108>) (<https://ctleb.firat.edu.tr/news-detail/12363>)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1 Misyon, vizyon ve politikalar

Birimin misyon ve vizyonu tanımlanmış, çalışanlar tarafından benimsenmiş ve sürdürülebilir bir gelecek için rehberlik etmektedir. Kalite güvencesi politikası, paydaşların görüşleri alınarak hazırlanmış, çalışanlar tarafından bilinir ve yalın, somut bir şekilde ifade edilmiştir. Politika, kalite güvencesi sisteminin yapısını ve işleyişini açıkça tanımlamaktadır. Ayrıca, eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı, yönetim ve uluslararasılaşma politikaları da belirlenmiş ve bu politikaların uygulamalara yansıyan somut sonuçları bulunmaktadır.

1	2	3	4	5
Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır	Birimin tanımlanmış ve Birima özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- *Misyon ve vizyon (Birimin hedeflerini ve geleceğe yönelik planlarını belirten, çalışanlar ve paydaşlar tarafından benimsenmiş ifadeler.)*
- *Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayan), araştırma, topluma hizmet ve uluslararasılaşma gibi alanlarda birimin yaklaşımlarını açıklayan dokümanlar.)*
- *Paydaş katılım belgeleri (Politika belgelerinin hazırlanması sırasında paydaşların (öğrenciler, çalışanlar, mezunlar gibi) görüşlerinin alındığını gösteren toplantı tutanakları, anket sonuçları veya diğer belgeler.)*
- *Bütüncül ilişki örnekleri (Politika belgelerinde farklı alanların birbiriyle nasıl bağlantılı olduğunu açıklayan ifadeler ve uygulamalar.)*
- *Politikaların izlenmesi ve değerlendirilmesi (Politika belgelerinin uygulanmasının düzenli olarak takip edildiğini ve sonuçlarının değerlendirildiğini gösteren raporlar veya analizler.)*
- *Özgün yaklaşım ve uygulamalar (Birimin kendi ihtiyaçlarına uygun geliştirdiği yenilikçi ve farklı yöntemlere ilişkin örnekler. Örneğin, uzaktan eğitim için özel bir platform geliştirilmesi veya topluma hizmet projelerinde özgün bir model uygulanması.)*

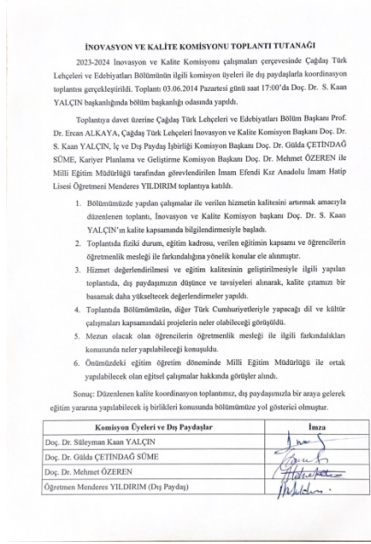
- **Misyon ve Vizyon:** Birimimizde tanımlanmış misyon ve vizyon politikaları bulunmakta olup sistematik olarak sürdürülebilirdir. (OD3)
- **Politika Belgeleri:** Bölümümüz, gerek staj için gelen lisans ve lisansüstü öğrencilere gerekse ikili anlaşma ile gelen uluslararası lisans ve yüksek lisans öğrencilerine yüz yüze eğitim vermektedir. Uzaktan eğitim sadece kriz dönemlerinde bölümümüz öğrencilerine yönelik verilmiştir. (OD5)
- **Paydaş Katılım Belgeleri:** Bölüm içi yapılan dış paydaş katılımı ile toplantı düzenlenmiştir. Ayrıca mezun öğrencilerimiz ile yapılan online toplantıya yine dış paydaş da davet edilmiştir. (OD3)
- **Bütüncül İlişki Örnekleri:** (OD1)
- **Politikaların İzlenmesi ve Değerlendirilmesi:** (OD1)
- **Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar:** Konu ile ilgili üniversitemizin hazırlamış olduğu uzaktan eğitim uygulaması bulunmaktadır. Özellikle kriz döneminde sistematik olarak kullanılmıştır. (OD3)

Kanıtlar:

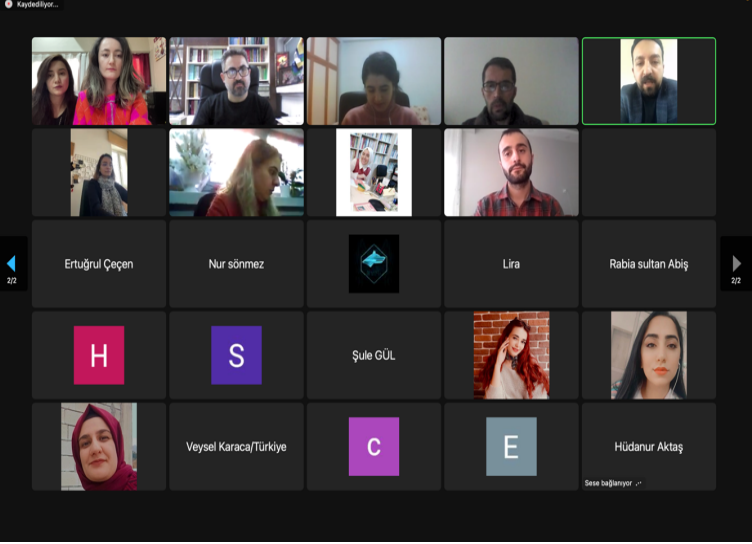
[1-OD5]. Misyon ve vizyon örneği: (<https://ctleb.firat.edu.tr/page/7493>)

[2-OD5]. Politika Belgeleri örneği: (<https://ctleb.firat.edu.tr/tr/news-detail/25145>), (<https://ctleb.firat.edu.tr/tr/news-detail/24844>), (<https://ctleb.firat.edu.tr/page/24460>) (<https://debsis.firat.edu.tr>)

[3-OD3]. Paydaş katılım belgeleri
Örnek 1



Örnek 2



Örnek 3 (Toplantı Duyurusu)



[4-OD3]. Özgün yaklaşım ve uygulamalar örneği: (<https://debsis.firat.edu.tr>)

A.2.2.Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan; kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

1	2	3	4	5
Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- *Kamuoyuna ilan edilmiş, birimin stratejik amaç ve hedeflerini içeren dokümanlar (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve dokümanın geliştirilme süreci*
- *Birimin stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar*
- *Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları 'yla uyumunu gösteren kanıtlar*
- *Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları*
- *Stratejik amaçlar ve hedefler kapsamında paydaşlardan gelen talep, şikâyet vb. kapsayacak şekilde uygulamaların sonuçlarını analiz eden iyileştirme raporları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

- Kamuoyuna ilan edilmiş, birimin stratejik amaç ve hedeflerini içeren dokümanlar bulunmamaktadır. (OD2)
- Stratejik planla ilgili dış paydaş toplantısı (OD1)
- Stratejik plan ve hedefleri (OD1)
- Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları (OD1)
- Stratejik amaçlar ve hedefler kapsamında paydaşlardan gelen talep, şikâyet vb. kapsayacak şekilde uygulamaların sonuçlarını analiz eden iyileştirme raporları (OD1)
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar (OD1)

Kanıtlar:

A.2.2.Stratejik amaç ve hedefler

Birimde performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu mekanizmalar Birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan Birimsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

1	2	3	4	5
Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Performans yönetim prosedürlerine dair belgeler
- Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri
- Performans yönetimi sürecinin nasıl işlediğini gösteren kanıtlar
- Performans programı raporu
- Performans yönetimi mekanizmalarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

- Bölümümüz öğretim üyeleri tarafından yapılan performans projeleri ile diğer projeler hakkında bilgiler bölümümüz WEB sayfasında gösterilmektedir. (OD3)

Kanıtlar:

[1-OD3]. Proje örnekleri: (<https://ctleb.firat.edu.tr/tr/page/7505>)

A.3.Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

****Not: Yönetim sistemleri(A.3.1) ölçütü Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.**

A.3.1.Yönetim Sistemleri

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

1	2	3	4	5
Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Birimde Birimsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin kanıtlar
- Kişisel Verilerin İşlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar
- Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar
- Siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bu bölüme açıklayıcı metin yazılmalı, Time News Roman 10pt, Başlıklar 12 pt ve kalın olmalıdır.

Kanıtlar:

Kanıtlar buraya yazılmalı, kanıt gösterim şekline bağlı kalınmalı 10pt Time News Roman olmalı

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler Birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)
- Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistemi ve anket sonuçları
- İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

- İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (OD1)
- Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistemi ve anket sonuçları (OD1)
- İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları (OD1)
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar (OD1)

Kanıtlar:

A.3.3.Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve Birim profiliyle ilişkilendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)
- Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının Birimin stratejik planı ile uyumunu gösteren belgeler
- Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları ve analizleri ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

- Finansal kaynakların yönetimi: Bölümümüzün kendi bütçesi bulunmamaktadır. (OD1)

Kanıtlar:

A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve Birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

1	2	3	4	5
Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı
- Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumluları Eğitim Belgeleri
- Süreç yönetimi uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil)
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

- Bölümümüz zaman zaman tüm kamuyu ve akademik çevreyi ilgilendiren etkinlikler düzenlemektedir. (OD3)

Kanıtlar:

[1.OD3]. Etkinlik örnekleri (<https://ctleb.firat.edu.tr/news-detail/24330>) (<https://ctleb.firat.edu.tr/news-detail/24329>)

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, Birimsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
- Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

- Paydaş görüşlerinin alınması için toplantı düzenlenmiş. Bu süreçte dış paydaşların katılımı sağlanmış ve görüşlerine yer verilmiştir. (OD3)

Kanıtlar:

[1.-OD3]. Toplantı Örnekleri

İNOVASYON VE KALİTE KOMİSYONU TOPLANTI TUTANAĞI

2023-2024 İnovasyon ve Kalite Komisyonu çalışmalarını yürüten Çeşitli Türk Lügatleri ve Edebiyatları Bölümünden ilgili komisyon üyeleri ile dış paydaşlarla koordinasyon toplantısı gerçekleştirildi. Toplantı 03.06.2024 Pazartesi günü saat 17:00'da Doç. Dr. S. Kaan YALÇIN başkanlığında bölüm başkanlığı odasında yapıldı.

Toplantıya davet üzerine Çeşitli Türk Lügatleri ve Edebiyatları Bölüm Başkanı Prof. Dr. Erkan ALKAYA, Çeşitli Türk Lügatleri İnovasyon ve Kalite Komisyonu Başkanı Doç. Dr. S. Kaan YALÇIN, İ. ve Dış Paydaş İlişkileri Komisyonu Başkanı Doç. Dr. Gülden ÇETİNDAG SÖME, Karşılıklı Platform ve Geliştirme Komisyonu Başkanı Doç. Dr. Mehmet ÖZEREN ile Milli Eğitim Bakanlığı tarafından görevlendirilen İsmail Erol Kır, Anadolu İmam Hatip Lisesi Öğretmeni Menderes YILDIRIM toplantıya katıldı.

1. Bölümümüzde yapılan çalışmalar ile verilen hizmetin kalitesini artırmak amacıyla düzenlenen toplantı, İnovasyon ve Kalite Komisyonu Başkanı Doç. Dr. S. Kaan YALÇIN'ın kalite kapsamında bilgilendirmeyle başladı.
2. Toplantıda farklı durum, eğitim kadrosu, verilen eğitimin kapsamı ve öğrencilerin öğrenimdeki başarıları ile ilgili konuşulmuş ve ortak kararlar alınmıştır.
3. Hizmet değerlendirilmesi ve eğitim kalitesinin geliştirilmesiyle ilgili yapılan toplantıda, dış paydaşların durumu ve tavsiyeleri alınarak, kalite güvencesi bir basamak daha yükseltilecek değerlendirilmeler yapıldı.
4. Toplantıda Bölümümüzün, diğer Türk Cumhuriyetleriyle yapacağı dil ve kültür çalışmaları kapsamında projelerin nasıl ele alınacağı konuşuldu.
5. Hizmet alanak olan öğrencilerin öğrenimdeki başarıları ile ilgili fakülte düzeyinde konuşulan ve yapılabileceği konuşuldu.
6. Öncelikliki eğitim öğretim döneminde Milli Eğitim Bakanlığı ile ortak yapılabilecek olan eğitim çalışmaları hakkında görüşler alındı.

Sonuç: Dışarıdan kalite komisyonu toplantıları, dış paydaşlarla bir araya gelerek eğitim verimliliği artırılacak iş birlikleri konusunda bölümlerimiz yol gösterici olmuştur.

Komisyon Üyeleri ve Dış Paydaşlar	İmza
Doç. Dr. Süleyman Kaan YALÇIN	
Doç. Dr. Gülden ÇETİNDAG SÖME	
Doç. Dr. Mehmet ÖZEREN	
Öğretmen Menderes YILDIRIM (Dış Paydaş)	

Kaydediliyor...

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılabacaklar:

- Öğrenci geri bildiriminde elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)
- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
- Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

- Öğrenci geri bildirimleri; yüz yüze, OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) ve resmi e-posta adresleri üzerinden sistematik olarak yapılmaktadır. (OD3)

Kanıtlar:

[1.-OD3]. Geri bildirim örnekleri.

The image displays four screenshots from the Fırat University Academic Information System (Akademik Bilgi Sistemi) showing student feedback and course records.

Top Left Screenshot: A feedback form titled "Öğrenci Geri Bildirim Formu" (Student Feedback Form) for the course "15018 T1134 - Öğretim Elemanı: Dr. Öğr. Üyesi. Tuğba Gökbayır". The form includes fields for student name, date, and a text area for feedback. The feedback text reads: "Hocam altın değerinde dersler veriyor. Öğrenciler için diğer öğretim elemanları gibi değil, sadece bizim için değil, tüm öğrenciler için dersler veriyor. Bu konuda yardımcı olabilir misiniz bana hocam."

Top Right Screenshot: A feedback form titled "Öğrenci Geri Bildirim Formu" for the course "15018 T1134 - Öğretim Elemanı: Dr. Öğr. Üyesi. Tuğba Gökbayır". The feedback text reads: "Merhaba, Hocam. Benim için ayrı soruları paylaşarak bizi aydınlatırsanız çok olur. Dersler not ediyoruz. Ders kayıtlarını bittiği gün bu soruları bana hatırlatabilirsiniz."

Bottom Left Screenshot: A screenshot of the "Ders kayıt" (Course Registration) page for the course "Kevser Tümer" (Kevser Tümer). The page shows the course details, including the course name, instructor, and a table of course sections. The table has columns for "Ders Adı", "Sınıf", "Gün", "Saat", and "Durum". The course sections are listed as follows:

Ders Adı	Sınıf	Gün	Saat	Durum	
ÇTL419	Rusça III	Z	3	5	4
ÇTL407	4.SINIF GÜZ	S	2	4	4
ÇTL409[1]					

The page also includes a "UYARI: (D-10695) Önceki Dönemlerde Bazı Zorunlu Dersler Alınmadı: ÇTL305,ÇTL306,ÇTL307,ÇTL309,ÇTL311,ÇTL313,ÇTL315" message and a "Ders Kayıt" button.

Bottom Right Screenshot: A screenshot of the "Ders kayıt" (Course Registration) page for the course "Kevser Tümer" (Kevser Tümer). The page shows the course details, including the course name, instructor, and a table of course sections. The course sections are listed as follows:

Ders Adı	Sınıf	Gün	Saat	Durum	
ÇTL419	Rusça III	Z	3	5	4
ÇTL407	4.SINIF GÜZ	S	2	4	4
ÇTL409[1]					

The page also includes a "UYARI: (D-10695) Önceki Dönemlerde Bazı Zorunlu Dersler Alınmadı: ÇTL305,ÇTL306,ÇTL307,ÇTL309,ÇTL311,ÇTL313,ÇTL315" message and a "Ders Kayıt" button.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, Birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

1	2	3	4	5
Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

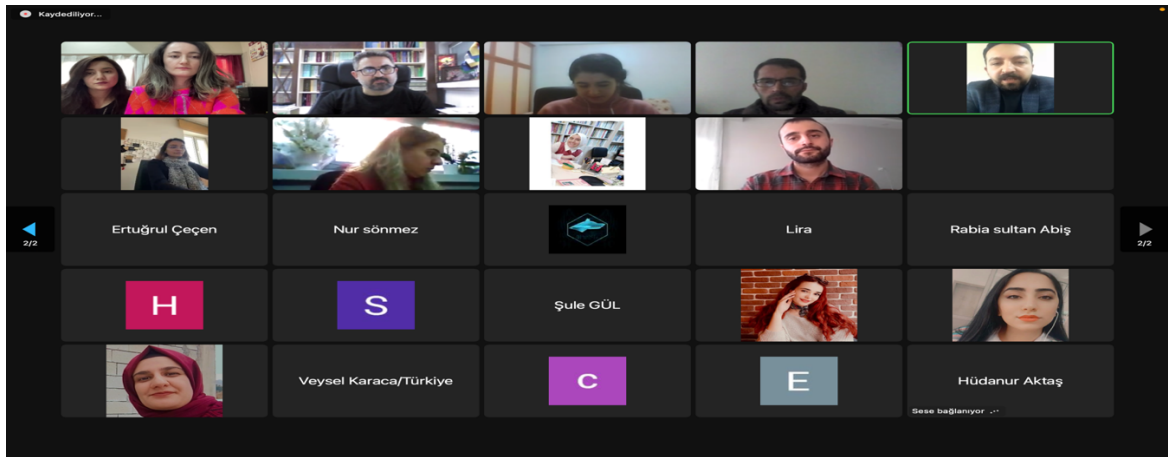
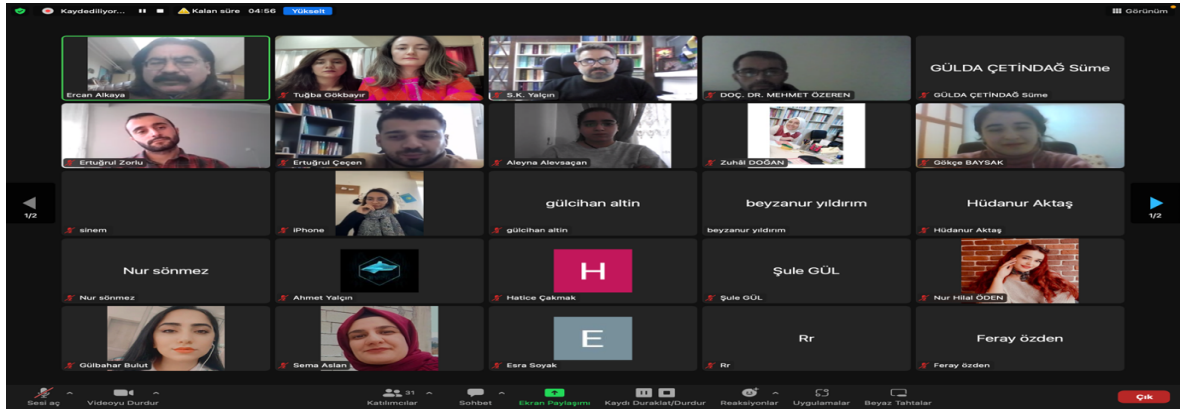
Kanıt Sayılacaklar:

- *Mezun izleme sisteminin özellikleri*
- *Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi*
- *Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları*
- *Mezun geri bildirimler*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

- Mezun öğrenci izleme sistemimiz bulunmamaktadır. Ancak mezun öğrencilerimize yönelik online toplantılar ve anketler yoluyla geri bildirimler alınabilmektedir. (OD3)

Kanıtlar:

[1.OD3]. Mezun izleme sistemi örnekleri:

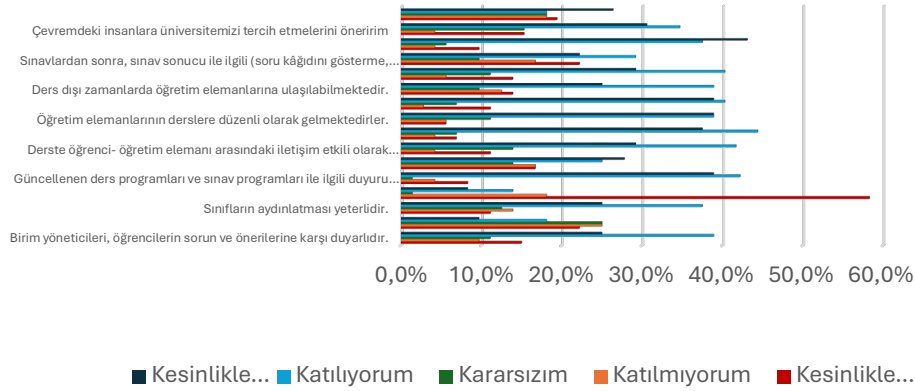


FIRAT ÜNİVERSİTESİ
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölümü

Öğrenci Memnuniyet Anketi (Katılımcı Sayısı: 72)

Anket Soruları	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
Birim yöneticileri, öğrencilerin sorun ve önerilerine karşı duyarlıdır.	15,0%	9,7%	11,1%	38,9%	25,0%
Öğrencilere sunulan teknolojik olanaklar yeterlidir.	22,2%	25,0%	25,0%	18,1%	9,7%
Sınıfların aydınlatması yeterlidir.	11,1%	13,9%	12,5%	37,5%	25,0%
Sınıfların ısınması yeterlidir.	58,3%	18,1%	1,4%	13,9%	8,3%
Güncellenen ders programları ve sınav programları ile ilgili duyuru yapılmaktadır.	8,3%	4,2%	1,4%	42,2%	38,9%
Derslerin amaçlarını içeren ders içerikleri (hangi hafta hangi ünitenin işleneceğini gösteren form) dönem başında verilmektedir.	16,7%	16,7%	13,9%	25,0%	27,8%
Derste öğrenci- öğretim elemanı arasındaki iletişim etkili olarak sağlanmaktadır.	11,1%	4,2%	13,9%	41,7%	29,2%
Öğretim elemanları ders saatlerini etkili olarak kullanmaktadır.	6,9%	4,2%	6,9%	44,4%	37,5%
Öğretim elemanlarının derslere düzenli olarak gelmektedirler.	5,6%	5,6%	11,1%	38,9%	38,9%
Dersleri yürüten öğretim elemanları dersle ilgili konu alanlarına hakimdirler.	11,1%	2,8%	6,9%	40,3%	38,9%
Ders dışı zamanlarda öğretim elemanlarına ulaşılabilirlik.	13,9%	12,5%	9,7%	38,9%	25,0%
Ölçme ve değerlendirilmede dersi yürüten öğretim elemanları objektif davranır.	13,9%	5,6%	11,1%	40,3%	29,2%
Sınavlardan sonra, sınav sonucu ile ilgili (soru kâğıdını gösterme, hatalarını gösterme vb.) öğrencilere geri bildirim verilir.	22,2%	16,7%	9,7%	29,2%	22,2%
Öğrenciler gerektiğinde danışmanlarına ulaşabilir.	9,7%	4,2%	5,6%	37,5%	43,1%
Çevremdeki insanlara üniversitemizi tercih etmelerini öneririm	15,3%	4,2%	15,3%	34,7%	30,6%
Çevremdeki insanlara Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları bölümünü tercih etmelerini öneririm	19,4%	18,1%	18,1%	18,1%	26,4%

Fırat Üniversitesi Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölümü
Öğrenci Memnuniyet Anketi



****Not: Uluslararasılaşmaya ait 3 ölçüt sadece Dış İlişkiler Birim Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.**

A.5.Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı Birimsallaşmıştır. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

1	2	3	4	5
Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- *Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı*
- *Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları*
- *Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Bu bölüme açıklayıcı metin yazılmalı, Time News Roman 10pt, Başlıklar 12 pt ve kalın olmalıdır.

Kanıtlar:

Kanıtlar buraya yazılmalı, kanıt gösterim şekline bağlı kalınmalı 10pt Time News Roman olmalı

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, Birimsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynakların planlama kanıtları
- Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)
- Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bu bölüme açıklayıcı metin yazılmalı, Time News Roman 10pt, Başlıklar 12 pt ve kalın olmalıdır.

Kanıtlar:

Kanıtlar buraya yazılmalı, kanıt gösterim şekline bağlı kalınmalı 10pt Time News Roman olmalı

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

1	2	3	4	5
Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- *Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri*
- *Uluslararasılaşma faaliyetleri (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar; katılım sağladığı programlar; protokoller kapsamında faaliyetler vb.)*
- *Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*
- *Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Bu bölüme açıklayıcı metin yazılmalı, Time News Roman 10pt, Başlıklar 12 pt ve kalın olmalıdır.

Kanıtlar:

Kanıtlar buraya yazılmalı, kanıt gösterim şekline bağlı kalınmalı 10pt Time News Roman olmalı

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken Birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).

1	2	3	4	5
Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- *Tanımlı Süreçler (Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçleri gösteren dokümanlar (eğitim politikasıyla uyumlu el kitabı, kılavuz, usul ve esaslar gibi belgeler).*
- *Yönetsel ve Organizasyonel Yapı (Program tasarımı ve onayı süreçlerinin nasıl yönetildiğini ve organize edildiğini gösteren kanıtlar (komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akış şemaları gibi).*
- *TYÇ ile Uyum Kanıtları (Program amaç ve çıktılarının Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) ile uyumlu olduğunu gösteren belgeler (örneğin, ders programları ve güncel ders izlenceleri).*
- *Uzaktan ve Karma Eğitim Uygulamaları (Bölümlerin uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığını ve farklı uygulamaların geliştirildiğini belgeleyen kanıtlar.)*
- *Paydaş Katılımı (Program tasarım süreçlerine öğrenciler, mezunlar, işverenler gibi paydaşların katıldığını gösteren belgeler.)*
- *Sürecin İzlenmesi ve İyileştirilmesi (Program tasarım ve onay süreçlerinin izlendiğini ve bu süreçlere göre yapılan iyileştirmeleri belgeleyen kanıtlar.)*
- *Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar (Programın standart uygulamalar dışında geliştirdiği, ihtiyaçlarına özgü yenilikçi yöntem ve uygulamalara dair belgeler.)*

- **Tanımlı Süreçler:** Konu ile ilgili yönetmelik ve yönergeler Fırat Üniversitesinin resmi WEB sayfasında yer almaktadır. (OD3)
- **Yönetsel ve Organizasyonel Yapı:** Bölümümüzün komisyon üyeleri ve koordinatörler ile ilgili bilgilendirmeler bölümümüz WEB sayfasında gösterilmektedir. (OD5)
- **TYÇ ile Uyum Kanıtları:** Konu ile ilgili bilgiler bölümümüz Bologna sayfasından izlenebilir. (OD3)
- **Uzaktan ve Karma Eğitim Uygulamaları:** Bölümümüzün uzaktan ve karma eğitim uygulamaları ile ilgili talebi yoktur (OD1)
- **Paydaş Katılımı:** Bölümümüz; 2023-2024 eğitim öğretim yılı sonunda öğrenciler, mezun öğrenciler ve paydaşların katıldığı online bir toplantı düzenlemiştir. (OD3)
- **Sürecin İzlenmesi ve İyileştirilmesi:** Kalite ve Akreditasyon kapsamında bölümümüz müfredatında değişikliğe gidilmiş olup müfredatımıza sosyal seçmeli dersler de eklenmiştir. (OD4)
- **Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar** (OD1)

Kanıtlar:

- [1.OD3].Tanımlı süreçler için uygulama örneği (https://www.firat.edu.tr/tr/document?file_category_id=2)
- [2.OD5].Yönetsel ve organizasyonel yapı uygulama örneği ((<https://ctleb.firat.edu.tr/en/page/24481>, <https://ctleb.firat.edu.tr/en/page/24482>)
- [3.OD3].TYÇ ile Uyum uygulama örneği (<https://obs.firat.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=1&curSunit=1441>)
- [4.OD3]. Paydaş katılımı uygulama örneği (Kanıtlar; A2.1 bölümünün 3.OD5 maddesinde yer almaktadır)

[5.OD4]. Sürecin izlenmesi ve iyileştirilmesi uygulama örneği:

Evrak Tarih ve Sayısı: 31.12.2024-30068



T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ
ÇAĞDAŞ TÜRK LEHÇELERİ VE
EDEBİYATLARI BÖLÜMÜ
BÖLÜM KURULU KARARLARI

Oturum Tarihi
30.12.2024

Oturum Saati
09:00

Oturum Sayısı
2024/39

Bölüm Kurulu 30.12.2024 tarihinde saat 09:00'da Bölüm Başkanı Prof. Dr. Ercan ALKAYA başkanlığında, aşağıda imzaları bulunan kurul üyelerinin katılımlarıyla toplanarak gündemdeki konuları görüşmüş ve aşağıdaki kararları almıştır.

39.1: Sosyal Seçmeli Dersler

İlgi: Firat Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığının 24.12.2024 tarih, E-89974897-300-575802 sayılı ve "Yan Dal Kontenjan Talebi" konulu yazısı.

Bölümümüz müfredatında yer alması düşünülen sosyal seçmeli derslerin bölüm kurulu kararındaki gibi olmasına, durumun F.Ü. İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığına arzına;

Oy birliği ile karar verildi.

Kurul Üyeleri:

Prof. Dr. Ercan ALKAYA

Prof. Dr. Ahmet BURAN

Doç. Dr. S. Kaan YALÇIN

Doç. Dr. Gülda ÇETİNDAG SÖME

Doç. Dr. Mehmet ÖZEREN

Prof. Dr. Ercan ALKAYA
Bölüm Başkanı

Prof. Dr. Ahmet BURAN

Doç. Dr. Süleyman Kaan YALÇIN

Doç. Dr. Mehmet ÖZEREN

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5392&eD=BSCA22442N&eS=30068> adresinden yapılabilir.



B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır..	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır..	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak Birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Ders Dağılım İlkeleri ve Kanıtları (Ders dağılımına ilişkin belirlenmiş ilke ve yöntemlerin dokümanlarla desteklenmesi.)
- Ders Dağılım Dengesinin Gözetilmesi (İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin sağlandığını gösteren kanıtlar.)
- Kararlar ve Onay Belgeleri (Eğitim komisyonu kararları, kurul kararları gibi resmi süreçlere ilişkin dokümanlar.)
- Ders Dağılımının İzlenmesi ve İyileştirilmesi (Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve buna yönelik yapılan iyileştirmeleri gösteren belgeler.)
- Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar (Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirdiği özgün yöntem ve uygulamalara dair kanıtlar.)

- **Ders Dağılım İlkeleri ve Kanıtları:** Bölümümüz ders dağılımları her eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce yapılan bölüm kurulu toplantıları ile gerçekleştirilmektedir. Ders dağılımları yapılırken ilke ve yöntemler kapsamında öğretim elemanlarının uzmanlıkları dikkate alınmaktadır. Öğretim üyelerimizin WEB sayfaları ve ders programları izlendiğinde konu ile ilgili uygulamalar görülebilir. Ayrıca ders içerikleri bağlamında, dersin alanı ile ilgili öğretim üyeleri diğer bölümlerden resmi yazı ile talep edilmektedir. (OD4)
- **Ders Dağılım Dengesinin Gözetilmesi:** Eğitim öğretim dönem başlarında yapılan kurul toplantılarında konu ile ilgili denge gözetilmektedir. Ders programları takip edildiğinde konu ile ilgili uygulamalar takip edilebilmektedir. (OD4)
- **Karar ve Onay Belgeleri:** Konu ile ilgili ilgili bölüm kurul kararları ve resmi yazılar bulunmaktadır. (OD3)
- **Ders Dağılımlarının İzlenmesi ve İyileştirilmesi:** Bölümümüzde yeterli sayıda öğretim elemanı bulunmadığından diğer bölümlerden öğretim elemanı talebi olmaktadır. Ayrıca alanı ile ilgili yabancı uyruklu öğretim elemanımız bulunmaktadır. Öğretim elemanı sayımız arttıkça dağılım daha da sağlıklı olacaktır. (OD3)
- **Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar:** Madde 4'te de belirtildiği gibi bölümümüzün ihtiyaçlarına uygun olarak diğer birimlerden öğretim elemanı talebi olmakla beraber, bölümümüzün yapısı itibarıyla yabancı uyruklu öğretim elemanı istihdam edilmektedir. (OD3)

Kanıtlar:

[1.OD4]. Ders dağılım ilkeleri ve kanıtların ile ders dağılım dengesinin gözetilmesi uygulama örnekleri: (<https://ctleb.firat.edu.tr/page/7501>), (<https://ctleb.firat.edu.tr/academic-staffs>)

[illegible]

(<https://www.firat.edu.tr/documents/1628849964.pdf>), (<https://www.firat.edu.tr/documents/1733993859.pdf>)

Müfredat Değiştir
Hızlı Erişim

Müfredat Değiştir
 Fakülte
 Bölüm
 Program
 Dönem
 Ders Adı
 CTS113
 CTS117
 YOI107
 CTL115
 CTL103
 CTL113
 CTL106
 CTL107
 CTL101
 CTL109
 CTL112
 CTL118
 YOI108
 CTL116
 CTL104
 CTL114
 CTL106

Bologna Süreci Ders Bilgileri

Bilgi Paketi Süreci Ders Bilgileri:CTS111 Azerbaycan Türkçesi I Kayıt değişikliği...

Amacı	Amaçı (İngilizce)	To teach the definition of comparative linguistics; geography and classification of the Turkish dialects; formation, contents.
İçeriği	İçerdiği (İngilizce)	To define the general information about Azerbaijan and the issues related to Azerbaijan Turkish people, the historical
Ders Notları	Ders Notlarını (İngilizce)	Buran, Ahmet Akkaya, Ergün Yalçın, S. Kaan, Çağdaş Türk Yazı Dilleri-I, Akçağ Yay., Ankara, 2014.
Yöntem ve Teknikleri	Yöntem ve Tekniklerini (İngilizce)	

Değerlendirme Sistemi

Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	Katılı
Ara Sınav	1	% 40
Kısa Sınav	0	% 0
Ödev	0	% 0
Devam	0	% 0
Uygulama	0	% 0
Proje	0	% 0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	% 60
Toplam :	2	100

AKTS/İz Yuku Tablosu

Etkinlik	Sayı	Süre	Toplam İz Yuku(Saat)
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	1	8	8
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	6	6
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	6	6
Toplam İz Yuku(Saat)	90	/ 30	= 3

Hesaplanan AKTS Kredisi 3 (Dersin AKTS Kredisi : 3)

Ders Kategorisi	%	Mühendislik Bilimleri	%	Mühendislik Tasarımı	%	Sosyal Bilimler	%
Matematik ve Temel Bilimler		Fen Bilimleri		Sağlık Bilimleri		Alan Bilgisi	50 %
Eğitim Bilimleri							50 %

Dersin Kaynakları URL (Materyal Paylaşım)

Dokümanlar

Kaydet Vazir Yazdır(İngilizce) Onizleme Ek İşlemler >

Ödevler

Sinavlar Dersin Stajı Var

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; Birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

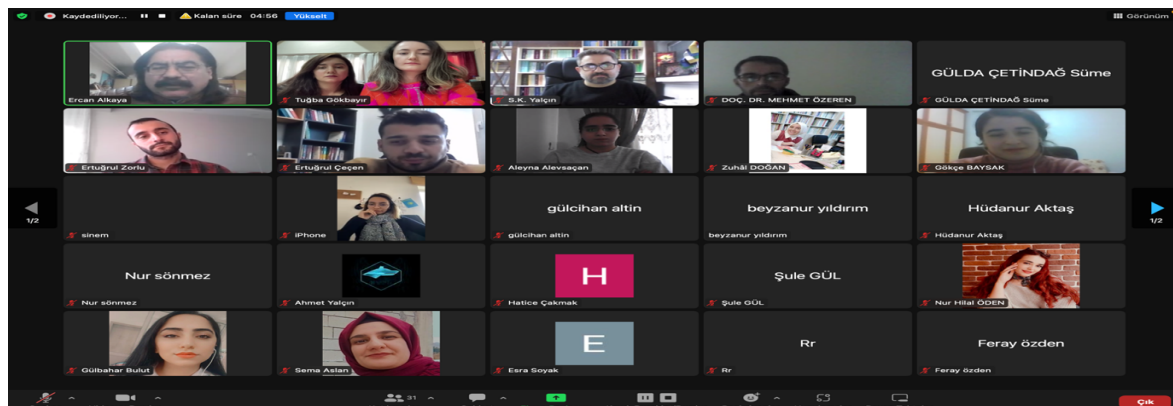
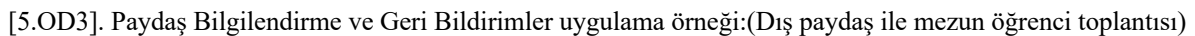
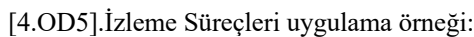
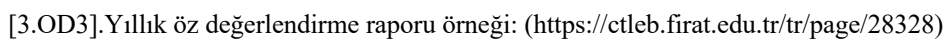
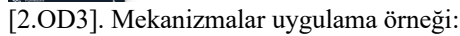
Kanıt Sayılacaklar:

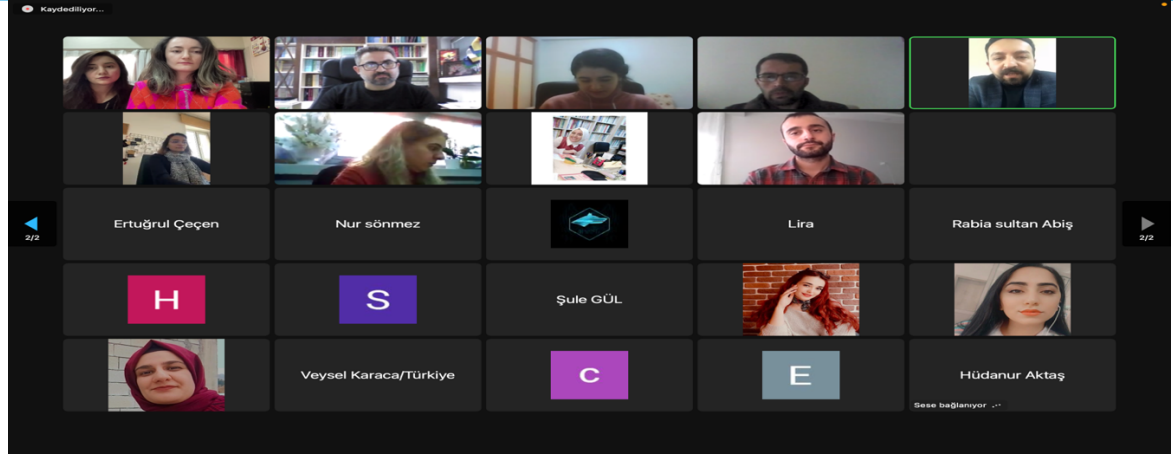
- İzleme ve Güncelleme Süreçleri (Programların yıllık ve program süresinin sonunda izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar)
- Mekanizmalar (Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek için kurduğu mekanizmalar.)
- Yıllık Öz Değerlendirme Raporları (Programların yıllık öz değerlendirme raporları, özellikle program çıktıları açısından yapılan değerlendirmeler.)
- İzleme Sistemleri (Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen bilgi yönetim sistemi gibi süreçler.)
- İyileştirme Çalışmaları (Programların yıllık ve program süresi bazında yapılan izleme sonuçlarına dayanarak gerçekleştirilen iyileştirmeler.)
- Paydaş Bilgilendirme (Yapılan iyileştirme ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar.)
- Geri Bildirimler (Programın amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığına dair öğrenci, mezun ve işveren gibi paydaşlardan alınan geri bildirimler.)
- Sürdürülebilir Öğretim Modelleri (Doğal afetler gibi olağan dışı durumlara karşı programların yürütülmesi için geliştirilen sürdürülebilir öğretim modellerine dair kanıtlar.)
- Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar (Standart uygulamalar dışında, Birimin ihtiyaçlarına göre geliştirdiği özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin belgeler.)

- **İzleme ve Güncelleme Süreçleri:** Bölümümüz yıllık ve program süresinin sonunda öğrenci başarıları OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden takip edilmektedir. (OD3)
- **Mekanizmalar:** Birimimiz, hedeflerine sağlıklı bir şekilde ulaşmak için komisyonlar ve koordinatörlüklerin görev dağılımları yenilenmiştir. (OD3)
- **Yıllık Öz Değerlendirme Raporları:** 2023-2024 eğitim öğretim yılında öz değerlendirme raporu hazırlanmıştır. Bölümümüz 2024 yılında akredite olmuştur. (OD3)
- **İzleme Süreçleri:** Eğitim Öğretim dönem başlarında lisans derslerinin dağılımları yapılır. Bu derslere kayıt yapan öğrenciler OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden danışman öğretim elemanları tarafından takip edilir. Her eğitim öğretim dönemi sonunda mezun olan lisans ve lisansüstü öğrencilerimizin başarılı olduğu dersler, lisansüstü öğrencilerin başarı ile sonuçlanan seminer ve tezleri ve bunun sonucunda öğrencilerin aldığı belgeler (Transkript, Diplomalar, Diploma Ekleri) program çıktılarının öğrenmeye etkisinin başarılı olduğu göstermektedir. (OD5)
- **Paydaş Bilgilendirme:** Paydaş bilgilendirmelere gerek yüz yüze gerekse online yapılan toplantılarda değinilmektedir. (OD2)
- **Geri Bildirimler:** Programımızın amacına ulaşıp ulaşmadığı konusuna mezun öğrencilerimiz ile yapılan online değerlendirme toplantısında değinilmiştir ancak işverenlerden alınan herhangi bir geri bildirim bulunmamaktadır. (OD3)
- **Sürdürülebilir Öğretim Modeli:** 6 Şubat Kahramanmaraş depreminde bölgemiz de olumsuz etkilenmiştir. Bu sebeple eğitim öğretime online olarak devam edilmiştir. 2024 yılında bölgemizde eğitim öğretimi etkileyen herhangi bir doğal afet olmamıştır. (OD3)

Kanıtlar:

[1.OD3]. İzleme ve güncelleme süreçleri uygulama örneği:





[6.OD3]. Sürdürülebilir öğretim modeli uygulama örneği:

Göktürkçe Yazı Ahiştırmaları		
• "H" : Oguz	• "H" : Kagan	• "H" : Katun
• "H" : Edgü	• "H" : Altun	• "H" : Tonyukuk
• "H" : Irak	• "H" : Bodun	• "H" : Beğü Taş
• "H" : Idul	• "H" : Bilig	• "H" : Kırğaru
• "H" : Yok	• "H" : Bung	• "H" : Angulamak
• "H" : Yis	• "H" : Umay	• "H" : Kedimlig
• "H" : Teg	• "H" : Balık	• "H" : Ökünnek
• "H" : Taş	• "H" : Kööl	• "H" : Sakınmak
• "H" : Yıl	• "H" : Bark	• "H" : Tokumak
• "H" : Yaş	• "H" : Bitig	• "H" : Bitimek
• "H" : Tört	• "H" : Sekiz	• "H" : Kazanmak
• "H" : Şad	• "H" : Yazık	• "H" : Ertürmek
• "H" : Biş	• "H" : Yaşıl	• "H" : Yarıkamak
• "H" : Tiz	• "H" : Temir	• "H" : Sökürmek
• "H" : Neng	• "H" : Yabuz	• "H" : Sözleşmek
• "H" : Tün	• "H" : Birle	• "H" : Udmak
• "H" : Ot	• "H" : Tiyin	• "H" : İgimek
• "H" : Sub	• "H" : Ötme	• "H" : Kılmak
		• "H" : Ötünnek
		• "H" : Yıttırmak

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretim merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin Birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.	Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

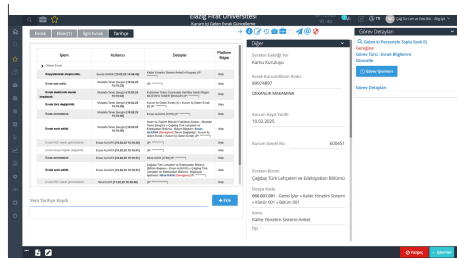
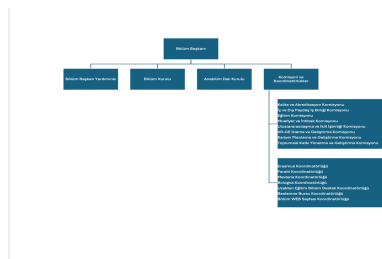
Kanıt Sayılacaklar:

- **Organizasyonel Yapı ve İş Akış Şemaları** (Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemalarını gösteren kanıtlar.)
- **İlke, Kurallar ve Takvim** (Eğitim, öğretim, ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve akademik takvim.)
- **Bilgi Yönetim Sistemi** (Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetiminde kullanılan bilgi yönetim sistemi ve uygulamaları.)
- **İzleme ve İyileştirme Kanıtları** (Eğitim ve öğretim süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin belgeler ve uygulamalar.)
- **Değerlendirme ve Geri Bildirim Raporları** (İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirim analiz raporları ve bu analizlere dayanarak yapılan iyileştirmeleri belgeleyen dokümanlar.)
- **Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar** (Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına göre geliştirdiği özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin kanıtlar.)

- **Organizasyonel Yapı ve İş Akışı Şemaları:** Eğitim-Öğretim süreçlerine yönelik organizasyon şeması bölümümüz WEB sayfasında yer almaktadır. Ayrıca iş akışına örnek olarak EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden gelen bir yazışmanın iş akış süreci örnek verilebilir. (OD3)
- **İlke, Kurallar ve Takvim:** Eğitim-Öğretim bağlamında ölçme ve değerlendirme süreçlerine ilişkin yönetmelik ve yönergeler ile akademik takvim üniversitemiz WEB sayfasında yer almaktadır. (OD3)
- **Bilgi Yönetim Sistemi:** Eğitim-Öğretim süreçlerinin yönetilmesi OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden yapılmaktadır.
- **İzleme ve İyileştirme Kanıtları:** Bölümümüz 2023-2024 eğitim öğretim yılında öz değerlendirme raporu hazırlamış ve akreditasyon başvuru yapmıştır. Bu kapsamda bölüm eğitim ve öğretim uygulamalarında iyileştirmeler yapılmış ve akredite olmuştur. (Örneğin müfredat değişikliğine gidilmiş, çift anadal anlaşması yapılmış vs.) (OD3)
- **Değerlendirme ve Geri Bildirim Raporları:** İzleme çalışmaları öz değerlendirme raporu ile değerlendirilmiştir. İyileştirme sürecinde çift anadal anlaşması, sosyal seçmeli dersler açılmıştır. (OD3)

Kanıtlar:

[1.OD3]. Organizasyon yapı ve iş akış şeması uygulama örnekleri:



[2.OD3]. İlke, Kurallar ve Takvim uygulama örnekleri:

(https://www.firat.edu.tr/tr/document?file_category_id=2),

(https://www.firat.edu.tr/tr/document?file_category_id=66&menu_id=406)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- *Ders Bilgi Paketlerinde Öğrenci Merkezli Öğretim (Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığını belgeleyen kanıtlar.)*
- *Uzaktan Eğitim Materyalleri ve Yöntemleri (Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilke ve mekanizmalar.)*
- *Aktif ve Etkileşimli Öğretim Yöntemleri (Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine yönelik tanımlı süreçler ve uygulamalar.)*
- *Eğiticilerin Eğitimi (Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına yönelik uygulamalar.)*
- *İzleme ve İyileştirme Süreçleri (Süreçlerin izlenmesine ve bu izleme sonuçlarına bağlı olarak yapılan iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar.)*
- *Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar (Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin belgeler.)*

- **Ders Bilgi Paketlerinde Öğrenci Merkezli Öğretim:** Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli yöntemler uygulanarak uygulamalar izlenmekte ve paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. (OD4)
- **Uzaktan Eğitim Materyalleri ve Yöntemleri:** Uzaktan eğitim materyalleri ve yöntemleri, pandemi ve deprem sürecinden sonra bölümümüzde uzaktan eğitim uygulaması bulunmamaktadır. (OD1)
- **Aktif ve Etkileşimli Öğretim Yöntemleri:** Programımızda aktif ve etkileşimli öğretim yöntemleri bulunmaktadır. Derslerde öğretim yöntem ve tekniklerinden soru-cevap yöntemi uygulanmaktadır. Bu sayede öğrencilerin derslere katılımının sürekliliği sağlanmaktadır. Fakat bu konu ile ilgili kanıt bulunmamaktadır. (OD1)
- **Eğiticilerin Eğitimi:** Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına yönelik uygulamalar kapsamında araştırma ödevleri verilebilmektedir. Sınıfımızda akıllı tahta, projeksiyon cihazları bulunmaktadır. Ayrıca derslerde öğrencilerin kendi fikirlerini geliştirmesi ve problem çözme becerilerini geliştirmeleri için soru-cevap yöntemi uygulanır. (OD3)
- **İzleme ve İyileştirme Süreçleri:** Süreçlerin izlenmesine ve bu izleme sonuçlarına bağlı olarak yapılan iyileştirme çalışmalarına yönelik çalışmalar devam etmekte fakat kanıtlar bulunmamaktadır. (OD1)
- **Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar:** Standart uygulamaların dışında programın ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntemler bulunmakta fakat uygulamalara ilişkin kanıtlar yoktur. (OD1)

Kanıtlar:

[1.-OD4] Ders bilgi paketleri uygulama örneği

(<https://obs.firat.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=1&curSunit=1441#>)

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

1	2	3	4	5
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme Planları (Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları.)
- Ölçme ve Değerlendirme Çeşitliliği (Programlardaki farklı ölçme ve değerlendirme yöntemlerine ilişkin uygulama örnekleri.)
- Sınav Örnekleri (Örgün, uzaktan veya karma derslerde kullanılan sınav örnekleri; programda yer alan çeşitli ölçme araçlarına ilişkin örnekler.)
- Ders Kazanımları ve Program Yeterlilikleri İlişkisi (Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini ve öğrenci iş yüküne dayandığını gösteren ders bilgi paketi örnekleri (2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu prensiplerine uygun).)
- Özel Ölçme Türleri ve Mekanizmalar (Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel durumlara yönelik geliştirilen ölçme ve değerlendirme mekanizmaları.)
- Sınav Güvenliği: Sınav güvenliğini sağlamak için oluşturulan mekanizmalar ve uygulamalara ilişkin kanıtlar.
- İzleme ve İyileştirme Çalışmaları (Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin izlenmesine ve paydaş katılımına dayalı olarak yapılan iyileştirme çalışmalarını belgeleyen kanıtlar.)
- Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar (Standart uygulamaların yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin belgeler.)

- **Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme Planları:** Doküman bulunmamaktadır. (OD1)
- **Ölçme ve Değerlendirme Çeşitliliği:** Üniversitemizin uygulamasında öğrenci ölçme ve değerlendirme yöntemi olarak bağlı değerlendirme yöntemi kullanılmaktadır. Öğrenci sayısı ve sınıf ortalamalarının baz alındığı bir istatistik yöntemi kullanılır. (OD3)
- **Sınav Örnekleri:** Örgün öğretimde ve pandemi sürecinde uzaktan eğitimde kullanılan sınav örnekleri bulunmaktadır. Programda ölçme araçlarına ilişkin kanıtlar bulunmaktadır. (OD5)
- **Ders Kazanımları ve Program Yeterlilikleri İlişkisi:** Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkisine dair uygulamalar devam etmektedir. (OD5)
- **Özel Ölçme Türleri ve Mekanizmalar:** Çevrimiçi sınavlar gibi özel durumlara yönelik geliştirilen ölçme yöntemi olarak uzaktan eğitim döneminde uygulanan bir sınav
- **Sınav Güvenliği:** Sınav güvenliği için sınav esnasında görevli gözetmenler tarafından sınıf güvenliği sağlanmaktadır. (OD4)
- **İzleme ve İyileştirme:** Ölçme ve değerlendirme süreçlerine dair planlama bulunmaktadır fakat paydaş katılımına yönelik kanıt yoktur. (OD2)
- **Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar:** Standart uygulamaların yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin belgeler bulunmamaktadır. (OD1)

Kanıtlar:

[1.-OD3]. Ölçme ve değerlendirme çeşitliliği uygulama örneği:

[illegible][illegible][illegible]

(<https://obs.firat.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=1&curSunit=1441#>)

T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölüm Başkanı

Dersin Adı: ÇTL233 Eski Türkçe I	Sınav Türü: B3 (Online)	Sınav Tarihi: 3 / 02 / 2025
----------------------------------	-------------------------	-----------------------------

[illegible]

SINAVLA İLGİLİ NOT VE AÇIKLAMALAR:

B-1 nolu derslere 20 öğrenci sınavı girmiştir.

Jemiy Sorumlusu (Ad, Soyad, İmza)  Prof. Dr. Erkan ALIHA	Gözetmen (Ad, Soyad, İmza)  Arç. Gör. Tülay GÜNGÖR	Gözetmen (Ad, Soyad, İmza)
---	---	----------------------------

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

1	2	3	4	5
Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Birim genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin belirlenmiş ilke ve kurallar.
- Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığını gösteren belgeler (2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu prensiplerine uygun).
- Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumlu olduğunu ve bu süreçlerin sürekliliğini belgeleyen kanıtlar.
- Paydaş Bilgilendirme Mekanizmaları (Paydaşların, özellikle öğrencilerin, süreçler hakkında bilgilendirildiği mekanizmalara ilişkin belgeler).
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına göre geliştirilen özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin kanıtlar.

- **Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması:** Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kuralları mevcuttur. (OD3)
- **Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü:** Öğrencilere ders bazında iş yükü tanımlaması yapılmıştır. (OD3)
- **Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumlu olması:** Uygulamalar Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden takip edilmektedir. Öğrenci ders takipleri, mezuniyet işlemleri süreçleri takip edilmektedir. Örneğin; Mezuniyet aşamasına gelen bir öğrenci sisteme tanımlanmış toplam 240 AKTS'lik dersi başarı ile tamamlayıp tamamlamadığı sistem üzerinden incelenir ve başarılı olan öğrenci mezuniyet hakkı elde etmektedir.
- **Paydaş bilgilendirme mekanizmaları:** Paydaşların öğrencilere yönelik bilgilendirme yaptığı görülmüştür. (OD3)
- **Standart uygulamalar:** Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin planlama yapılmaktadır. (OD2)

Kanıtlar:

[1-OD3]. Öğrenmenin tanınmasına dair uygulama örneği. (<https://ctleb.firat.edu.tr/page/7499>)

[1-OD3.1]. Ders içerikleri. (<https://ctleb.firat.edu.tr/page/7500>)

[1-OD3.2]. Ders programı. (<https://ctleb.firat.edu.tr/page/7501>)

[1-OD3.3]. Detaylı bilgi için Bologna sistemine bakılabilir

(<https://obs.firat.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=1&curSunit=1441#>)

[2-OD3]. İş yükü bağlamında ders örneği:

[illegible]

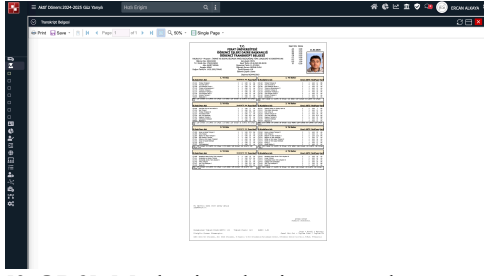
[illegible]

Yetерliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreç uygun olarak yürütölmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına yönelik tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar.
- Merkezi yerleştirme dışındaki yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP) ve yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterlere ilişkin belgeler.
- Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler (2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzunu prensiplerine uygun).
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına göre geliştirilen özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin kanıtlar

[1-OD5]. Akademik ve kariyer geliştirme örneği.



[2-OD3]. Merkezi yerleştirme uygulama örneği. (<https://www.firat.edu.tr/documents/1733993859.pdf>)

[3-OD4]. AKTS Uygulama örneği. (<https://www.firat.edu.tr/documents/1715603625.pdf>)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir; erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

1	2	3	4	5
Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Öğrenme kaynaklarının (kütüphane, laboratuvar vb.) yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar.
- Öğrencilerin kütüphane, laboratuvar gibi öğrenme kaynaklarına erişim analizleri.
- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirliği belgeleyen kanıtlar (uzaktan eğitim uygulamaları dahil).
- Öğrenme yönetim sistemi kullanımına ilişkin uygulama örnekleri.
- Öğrenme kaynaklarıyla ilgili öğrenci geri bildirim araçları (örneğin, anketler).
- Öğrenme kaynaklarının düzenli olarak izlendiğini ve iyileştirildiğini belgeleyen kanıtlar.
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin belgeler.

• **Öğrenme kaynaklarının (kütüphane, laboratuvar vb.) yeterlilik durumu:** Programda öğrenme kaynağı olarak kütüphanemiz mevcut değildir. Öğrenciler, fakülte binamızda yer alan Türk Dili ve Edebiyatı bölümü kütüphanesini kullanabilmektedir. (OD1)

• **Öğrencilerin kütüphane, laboratuvar gibi öğrenme kaynaklarına erişimi:** Programdaki öğrenciler bölümün mevcut kütüphanesi olmadığı için üniversite kütüphanesi ve Türk Dili ve Edebiyatı bölümü kütüphanesini kullanmaktalar. (OD1)

- **Öğrenme kaynaklarına erişilebilirliği:** Fiziki şartlar uygun olduğunda bölümümüz için kütüphane kurulması planlanmaktadır. Öğrencilerimiz üniversitemizin diğer kütüphanelerini kullanmaktadırlar. (OD2)
- **Öğrenme yönetim sistemi kullanımına ilişkin uygulama örnekleri:** öğrencinin mezuniyetine kadar öğrenciye danışmanlığını sürdürmektedir. Öğrencilere üniversiteye ilk geldiklerinde danışmanlarının kim olduğu bildirilmektedir. Öğrenci ve danışman öğretim üyesi, kendi şifreleri ile girdikleri üniversite Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) sayfasında öğrencinin başarı durumunu sorgulayabilmektedir. (OD4)
- **Öğrenme kaynaklarıyla ilgili öğrenci geri bildirim araçları:** (OD1)
- **Öğrenme kaynaklarının düzenli olarak izlenmesi:** Ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Bu doğrultuda, derse giren öğretim üyeleri öğrencilere gerekli dokümanların temininde yardımcı olmaktadır. (OD3)
- **Standart uygulamalar:** Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin planlama yapılmaktadır. Fakat standart olarak yapılan isteğe dair kanıtlar bulunmaktadır. (OD2)

Kanıtlar:

[1-OD4]. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) (<https://obs.firat.edu.tr>)

[2-OD4]. Program duyuru uygulama örneği (<https://ctleb.firat.edu.tr/announcements-all>)

[3-OD3]. Örnek uygulama ortamları

Sınıf ortamı

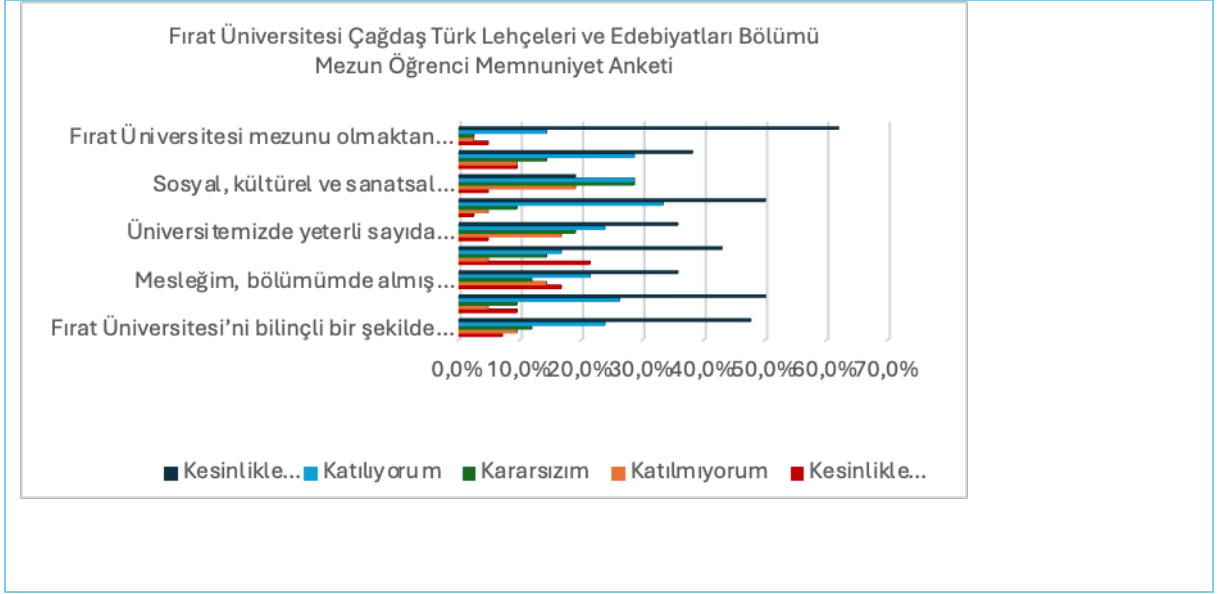


Türk Dili ve Edebiyatı kütüphane ortamı



Anket Sonuçları

FIRAT ÜNİVERSİTESİ İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölümü Öğrenci Memnuniyet Anketi (Katılımcı Sayısı: 72)					
Anket Soruları	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
Birim yöneticileri, öğrencilerin sorun ve önerilerine karşı duyarlıdır.	15,0%	9,7%	11,1%	38,9%	25,0%
Öğrencilere sunulan teknolojik olanaklar yeterlidir.	22,2%	25,0%	25,0%	18,1%	9,7%
Sınıfların aydınlatması yeterlidir.	11,1%	13,9%	12,5%	37,5%	25,0%
Sınıfların sıranması yeterlidir.	58,3%	18,1%	1,4%	13,9%	8,3%
Güncellenen ders programları ve sınav programları ile ilgili duyuru yapılmaktadır.	8,3%	4,2%	1,4%	42,2%	38,9%
Derslerin amaçlarını içeren ders içerikleri (hangi hafta hangi ünitenin işleneceğini gösteren form) dönem başında verilmektedir.	16,7%	16,7%	13,9%	25,0%	27,8%
Derste öğrenci-öğretim elemanı arasındaki iletişim etkili olarak sağlanmaktadır.	11,1%	4,2%	13,9%	41,7%	29,2%
Öğretim elemanları ders saatlerini etkili olarak kullanmaktadır.	6,9%	4,2%	6,9%	44,4%	37,5%
Öğretim elemanlarının derslere düzenli olarak gelmektedirler.	5,6%	5,6%	11,1%	38,9%	38,9%
Dersleri yürüten öğretim elemanları dersle ilgili konu alanlarına hakimdirler.	11,1%	2,8%	6,9%	40,3%	38,9%
Ders dışı zamanlarda öğretim elemanlarına ulaşılabilirler.	13,9%	12,5%	9,7%	38,9%	25,0%
Ölçme ve değerlendirilmede derisi yürüten öğretim elemanları objektif davranır.	13,9%	5,6%	11,1%	40,3%	29,2%
Sınavlardan sonra, sınav sonucu ile ilgili (soru kağıdını gösterme, hatalarını gösterme vb.) öğrencilere geri bildirim verilir.	22,2%	16,7%	9,7%	29,2%	22,2%
Öğrenciler gerektiğinde danışmanlarına ulaşabilir.	9,7%	4,2%	5,6%	37,5%	43,1%
Çevremdeki insanlara üniversitemizi tercih etmelerini öneririm	15,3%	4,2%	15,3%	34,7%	30,6%
Çevremdeki insanlara Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları bölümünü tercih etmelerini öneririm	19,4%	18,1%	18,1%	18,1%	26,4%



B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Akademik destek hizmetleri için kullanılan tanımlı süreçler ve varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları.
- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin oluşturulan mekanizmalar.
- Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapısı, rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine dair planlama ve uygulamalar.
- Kariyer merkezinin sunduğu hizmetler ve ilgili uygulamalar.
- Akademik destek, rehberlik ve kariyer hizmetlerine öğrencilerin katılımını belgeleyen kanıtlar.
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili geri bildirim araçlarının sonuçları ve bu sonuçlara dayanarak yapılan izleme çalışmaları.
- Süreçlere ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirmeleri belgeleyen kanıtlar.
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilen özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin belgeler.

• **Akademik destek hizmetleri:** Eğitim öğretim yönetmeliği doğrultusunda, her öğrenciye öğrenim süresince ve diğer konularda yardımcı olmak ve durumunu takip etmek üzere öğretim elemanları arasından bir danışman görevlendirilir (OD4).

• **Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar:** Danışmanlık esasları ve öğrenci danışmanının sorumlulukları yönetmelikte yer almaktadır. Yönetmelik gereğince danışmanlar, öğrencilerin dersleri alma sıralarını, üstten ders almak için gerekli şartları, ders alma ve geçme hususundaki düzenlemeleri kontrol eder ve öğrencileri bilgilendirir. Öğrencilerin eğitim-öğretim ile ilgili tüm sorunlarında ilk etapta ulaşacakları kişiler danışmanlardır. Danışmanlar, gerekli gördükleri durumda öğrencileri üst mercilere (öncelikle anabilim dalı başkanına daha sonra bölüm başkanına) yönlendirebilir. Danışman ders kayıtlarının

kontrolünü sağlar. Ekle-Sil işlemlerini takip eder ve öğrencilere bu hususlardaki gerekli bilgilendirmeleri yapar. Öğrencilerin intibak işlemlerinden de ilk olarak danışmanlar sorumludur (OD3).

• **Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi uygulamaları:** Psikolojik danışmanlık almak isteyen öğrencilerimizi yönlendirmek amacıyla üniversitemizin bünyesinde danışmanlık hizmeti yer almaktadır. (OD3)

• **Kariyer merkezinin sunduğu hizmetler ve ilgili uygulamalar:** üniversitemiz bünyesinde kariyer merkezi de bulunmaktadır. (OD3)

Öğrencilerin kariyer planlamaları için çeşitli danışmanlık hizmetleri uygun zamanlarda bölüm öğretim üyeleri ve elemanları tarafından verilir. Çeşitli konferanslar, toplantılar, tanıtımlar bölüm web sayfasında duyurularak öğrenciler bilgilendirilir. Web sayfasında bu toplantılara ilişkin detaylar ve bağlantılar güncel olarak bulundurulur (OD3).

Kanıtlar:

[1-OD4]. Program danışmanlık örneği.

1. Sınıf Danışmanı	Doç. Dr. Gülde ÇETİNDAG SÜME	2. Danışman	Arş. Gör. Tuğba GÖKBAYIR
2. Sınıf Danışmanı	Doç. Dr. Mehmet ÖZEREN	2. Danışman	Arş. Gör. Dr. Cuma BOLAT
3. Sınıf Danışmanı	Öğr. Gör. Dr. Lira MAIRAM KYZY		
4. Sınıf Danışmanı	Prof. Dr. S. Kaan YALÇIN	2. Danışman	Arş. Gör. Dr. Veysel İ. KARACA

[2-OD3]. Psikolojik danışmanlık uygulama örneği (<https://ogrencidekanligi.firat.edu.tr/page/10858>)

[3-OD3]. Kariyer merkezi uygulama örneği (<https://www.firat.edu.tr/tr/page/announcement/kariyer-merkezi-duyurusu-3873>)

Öğrenciliğiniz de hatta mezun olduktan sonra da sizlere sunulan kariyer fırsatlarını takip edilebilmektedir (<https://www.yetenekkapisi.org/login>)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik belirlenmiş ilke ve kurallar.
- Tesis ve altyapının erişim ve kullanımına ilişkin uygulamalar.
- Tesis ve altyapının Birimsal büyüme ile ilişkili olarak gelişimini belgeleyen kanıtlar (örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanların artışı arasındaki ilişki)
- Uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa, bunlara yönelik altyapı, tesis, donanım ve yazılım durumuna ilişkin kanıtlar.
- Tesis ve altyapı hizmetlerinin düzenli olarak izlendiğini, çeşitlendirildiğini ve iyileştirildiğini gösteren belgeler.
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilen özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin kanıtlar.

Üniversitemizde ve programımızda yer alan tesis ve altyapılar, yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri ve uzaktan eğitim altyapısı vb. ihtiyaca uygun niteliktedir. Fakat üniversitemizdeki binaların eski olması sebebiyle bazen ısınma vb. aksaklıklar yaşanabilmektedir. Tesis ve altyapıların kullanımı geliştirilmeye devam etmektedir. (OD3)

Kanıtlar:

[1-OD3]. <https://sksdab.firat.edu.tr/>

[2-OD3]. <https://kutuphanedb.firat.edu.tr/>

[3-OD3]. <https://unievi.firat.edu.tr/>

[4-OD3]. <https://fuzem.firat.edu.tr/>

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- *Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulan hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.).*
- *Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme süreçlerinde kullanıldığını gösteren belgeler.*
- *Engelsiz birim uygulamalarına ilişkin izleme, değerlendirme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair kanıtlar.*

• **Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulan hizmetler:** Yükseköğretim programlarını kazanan engelli öğrencileri kayıt sırasında tespit etmek öncelikli adımdır. Engelli üniversite öğrencilerinin akademik, fiziksel ve sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde öğretim programlarını düzenlemek için engelli öğrencinin devam ettiği eğitim ortamının uygunlaştırılması için gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Engelliler için binada iki asansör bulunmaktadır. Programda 1 fiziksel engelli öğrencimiz vardır. Fiziksel engelli öğrenciye de sınav esnasında bir araştırma görevlisi refakat etmektedir. (OD3)

• **Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimler:** Geri bildirim sözlü olarak yapılmaktadır fakat buna dair herhangi bir kanıt bulunmamaktadır. (OD1)

• **Engelsiz birim uygulamalarına ilişkin izleme, değerlendirme ve iyileştirme kanıtları:** Programda yer alan engelli öğrenci adayları için derslerin işleneceği sınıf ortamı onun ulaşabileceği şekilde ayarlanmaktadır. B1, B2 ve B3 sınıfları programımızın derslerinin görüldüğü ortamdır. Bunun sebebi, asansör yardımıyla öğrencimiz sınıfına kolaylıkla ulaşabilmektedir. (OD3)

• **Standart uygulamalar:** Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin planlama yapılmaktadır. Fakat standart olarak yapılan isteğe dair kanıtlar bulunmaktadır. (OD2)

Kanıtlar:

[1-OD3] <http://engelsiz.m.firat.edu.tr/page/7424>

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.

Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin belgeler.
- Yıl içerisinde öğrencilere yönelik düzenlenen sportif, kültürel ve sosyal faaliyetlerin listesi (faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı gibi bilgilerle).
- Faaliyetlerin erişilebilirliğini ve fırsat eşitliğini gözettiğini belgeleyen kanıtlar.
- Faaliyetlerin çeşitliliğini ve paydaşlardan alınan geri bildirimlerin dikkate alındığını gösteren belgeler.
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin kullanılan araçlar, izleme raporları ve iyileştirme veya çeşitlendirme çalışmalarını belgeleyen kanıtlar.
- Standart uygulamalar dışında, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair belgeler.

Üniversitemizde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler, “Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı” birimi tarafından yürütülmektedir. Bölümümüzde öğrenci topluluğu bulunmamaktadır. Fakat bunun yanı sıra çeşitli kültürel etkinlikler düzenlenmektedir. Bunlar, Anma Toplantıları ve şölenlerdir. (OD3).

Kanıtlar:

[1-OD1] Öğrenci toplulukları yönergesi

(<https://ooc.firat.edu.tr/contentFiles/1637232710986.Öğrenci%20Toplulukları%20Yönergesi.pdf>)

[2-OD3]. Anma toplantıları (<https://ctleb.firat.edu.tr/news-detail/22539>)

[2.1-OD3]. Şölen toplantıları (<https://ctleb.firat.edu.tr/news-detail/23304>)

B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu belgeleyen kanıtlar;
- Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri dersler arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar;
- Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar;
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair belgeler;

- **Öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri:** Öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımı, Fırat Üniversitesi'nin yükseltme ve atanma yönergesinde mevcuttur. (OD3)
- **Akademik kadronun uzmanlık alanı:** Programdaki akademik kadronun uzmanlık alanı ile verdikleri dersler arasında uyum tamdır. (OD4)
- **Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri:** İyileştirilmesine ilişkin kanıtlar ilgili Dekanlık birimine iletilmektedir. (OD2)
- **Standart uygulamalar:** Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin planlama yapılmaktadır. Fakat standart olarak yapılan isteğe dair kanıtlar bulunmaktadır. (OD2)

Kanıtlar:

[1-OD3]. Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi.

(https://atanma.firat.edu.tr/pinned_files/yonerge.pdf)

[2-OD4]. ÇTLE Akademik kadro (<https://ctleb.firat.edu.tr/academic-staffs>)

[3-OD2]. Atama ve yükseltme kriterleri için iyileştirme örneği:

Taleplerimiz üniversitemizin kadro.firat.edu.tr. uygulaması üzerinden yapılmaktadır.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlamalar (kapsam, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve bunlara dair kanıtlar (uzaktan eğitim uygulamaları dahil).
- Öğrenme-öğretme merkezleri tarafından yürütülen uygulamalara ilişkin belgeler ve kanıtlar.
- Eğitimcilerin eğitimi dışında öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmeye yönelik uygulamalara dair kanıtlar.
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini belgeleyen dokümanlar.
- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar.
- Öğretim yetkinliğini geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları.
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair belgeler.

- Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlamalar: (OD1)
- Öğrenme-öğretme merkezleri tarafından yürütülen uygulamalar: (OD1)
- Eğitimcilerin eğitimi dışında öğretim elemanlarının öğretim yetkinliği: Öğretim elemanları, eğitimcinin eğitimi dışında kendi yetkinliklerini artırabilmek amacıyla çeşitli yurtdışı eğitimleri, yurtdışı programları, yabancı dildeki dil kursları vb. birçok şey yapabilmekte ve bu süreci daha ileri bir seviyeye taşıyabilmektedir. (OD3)
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçleri: Programdaki akademik kadronun eğitim öğretim dönemindeki performansını gözleyebilmek, sürdürülebilir ve örnek teşkil edebilir. ABS sistemi üzerinden detaylı takip edilebilir (OD4)
- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçleri: İyileştirmeye yönelik katılımlarını gösteren kanıtlar, bölüm öğretim üyelerinin akademik bilgi sistemlerinde yer almaktadır. (OD3)
- Öğretim yetkinliğini geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları: Öğretim yetkinliğini geliştirmek için uygulama planları yapılmaktadır. (OD2)
- Standart uygulamalar: Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin planlama yapılmaktadır. Fakat standart olarak yapılan isteğe dair kanıtlar bulunmaktadır. (OD2)

Kanıtlar:

[1-OD3]. <https://fusem.firat.edu.tr>

[2-OD4]. Eğitim kadrosunun eğitim öğretim performansını izleme uygulama örneği

(<https://ctleb.firat.edu.tr/academic-staffs>)

(<https://abs.firat.edu.tr/tr/ealkaya>)

(<https://abs.firat.edu.tr/tr/skylcin>)

(<https://abs.firat.edu.tr/tr/gcetindag>)

(<https://abs.firat.edu.tr/tr/mehmetozeren>)

(<https://abs.firat.edu.tr/tr/lira>)

(<https://abs.firat.edu.tr/tr/vikaraca>)

(<https://abs.firat.edu.tr/tr/cbolat>)

(<https://abs.firat.edu.tr/tr/bturkyilmaz>)

(<https://abs.firat.edu.tr/tr/tgokbayir>)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

1	2	3	4	5
Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları Birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için Birim genelinde uygulanan teşvik mekanizmaları ve tanımlı süreçlere ilişkin belgeler.
- Bu alanda yürütülen faaliyetlere ilişkin uygulama örnekleri.
- Eğitim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme uygulamalarını belgeleyen kanıtlar.
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir, tanıma ve ödüllendirmek üzere yürütülen faaliyetlerin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar.
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair belgeler.

Bölümümüzdeki öğretim elemanları akademik çalışmalarından dolayı teşvik ve ödüllere erişmektedirler. Ancak bölüm içi bir ödüllendirme sistemimiz bulunmamaktadır. Fakat farklı kategorideki ödülleri, bölümümüz öğretim üyelerine verilmiştir. (OD3)

Kanıtlar:

[1-OD2]. Ödül takdim uygulama örnekleri (<https://ctleb.firat.edu.tr/news-detail/23460>)
Teşekkür takdimi örneği (<https://ctleb.firat.edu.tr/news-detail/22500>)
(<https://ctleb.firat.edu.tr/news-detail/13606>)

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar; motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu Birimsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı Birimsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Araştırma süreçlerinin yönetimine ve organizasyon yapısına ilişkin belgeler ve kanıtlar.
- Birimin araştırma yönetim modeli ve bu modelin nasıl uygulandığını gösteren belgeler.
- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiğini ve bu süreçlere yönelik yapılan iyileştirmeleri belgeleyen kanıtlar.
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair kanıtlar.

Bu bölüme açıklayıcı metin yazılmalı, Time News Roman 10pt, Başlıklar 12 pt ve kalın olmalıdır.

Kanıtlar:

Kanıtlar buraya yazılmalı, kanıt gösterim şekline bağlı kalınmalı 10pt Time News Roman olmalı

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

1	2	3	4	5
Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir..	Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Araştırma-geliştirme bütçesi ve bu bütçenin dağılımına ilişkin kanıtlar.
- Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (kamu veya özel sektör ile).
- Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini belgeleyen kanıtlar.
- Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğini ve iyileştirildiğini gösteren belgeler.
- İç kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler (örneğin, BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.).
- İç kaynakların birimler arası dağılımını gösteren kanıtlar.
- Dış kaynak kullanımını desteklemek amacıyla oluşturulmuş yöntem ve birimler.
- Dış kaynakların dağılımını ve yönetimini belgeleyen kanıtlar.
- Dış kaynakların yıllar itibarıyla değişimini gösteren belgeler.
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına göre geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair kanıtlar.

Bu bölüme açıklayıcı metin yazılmalı, Time News Roman 10pt, Başlıklar 12 pt ve kalın olmalıdır.

Kanıtlar:

Kanıtlar buraya yazılmalı, kanıt gösterim şekline bağlı kalınmalı 10pt Time News Roman olmalı

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve Birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

1	2	3	4	5
Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar
- Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı
- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

• **Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar:** Program bünyesinde yüksek lisans ve doktora programımız bulunmaktadır. “ALES Sözel puan türünden en az 70 puana sahip olmak”, “YDS’den 55 puana sahip olmak” veya “Üniversitemizce denkliği kabul edilen bir dil sınavından eşdeğer puan almış olmak” koşuluyla doktora programlarımıza başvuru kabul edilmektedir. Bölümün doktora programı 2022-2023 öğretim yılından itibaren öğrenci alımına başlamıştır. Doktora ve doktora sonrası imkanların sunulduğu herhangi bir kanıt yoktur. (OD1)

• **Bu programlar ve imkânlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları:** Doktora programımız bünyesinde 1’i yabancı uyruklu olmak üzere toplam 7 öğrencimiz bulunmaktadır. Doktora imkânı olarak Erasmus programlarından yararlanılmaktadır. (OD3)

• **Doktora programları ve doktora sonrası imkânları izleme kanıtları:** Programımızda doktora programı bulunmaktadır. Fakat doktora sonrası (post-doc) imkânı bulunmamaktadır.

• **Standart uygulamalar ve mevzuat:** Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin planlama yapılmaktadır. Fakat standart olarak yapılan isteğe dair kanıtlar bulunmaktadır. (OD2)

Kanıtlar:

[1-OD3]. Doktora ders örneği (<https://ctleb.firat.edu.tr/page/26092>)

[2-OD3]. Doktora ders içerikleri (<https://ctleb.firat.edu.tr/page/26093>)

[3-OD3]. Doktora kısa dönem staj hareketliliği (<https://ctleb.firat.edu.tr/tr/news-detail/25171>)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı Birimlerin dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Programımızdaki akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere üniversitemizde çeşitli eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. (OD3)

Kanıtlar:

[1-OD3] <https://ardek.firat.edu.tr/>

[2-OD3] <https://projekoord.firat.edu.tr/>

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Birimlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır; desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek Birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde Birim içi ve Birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- *Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalara ilişkin kanıtlar.*
- *Ortak programlar ve araştırma faaliyetlerine yönelik yapılan ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin belgeler.*
- *Birimin dahil olduğu araştırma ağları, ortak programlar, araştırma birimleri ve ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar ve projelere ilişkin kanıtlar.*
- *Ortak programlar ve araştırma faaliyetleriyle ilgili paydaşlardan alınan geri bildirimlere dair belgeler.*
- *Ortak programlar ve araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik süreçler ve bunlara ilişkin kanıtlar.*
- *Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına göre geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair kanıtlar.*

Bölümümüzde müşterek araştırma projelerine katılım bulunmaktadır. Bu doğrultuda ulusal ve uluslararası kurumlarla çalışmalar yürütülmektedir. (OD2)

Kanıtlar:

[1-OD2]. (<https://ctleb.firat.edu.tr/page/26093>) İlgili programın sayfasında “Kalite ve Akreditasyon” başlığı altında bölümün komisyon ve koordinatörlüklerine ulaşılabilir. Ayrıca programımız Fırat Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları bölümü FEDEK Akreditasyon Derneği tarafından 2 yıl süreli akreditasyon almıştır.

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, Birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir; hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş Birimlerle kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Tanımlı Süreçler: Araştırma performansını izlemek için oluşturulmuş tanımlı süreçlere ilişkin belgeler.
- Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalara dair kanıtlar.
- Araştırma performansı ile ilgili paydaşlardan alınan geri bildirimlere ilişkin belgeler.
- Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik süreçler ve bunlara dair kanıtlar.
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair belgeler.

Programın araştırma faaliyetlerinin yıllık olarak izlenimi sağlanmaktadır. Programda yer alan öğretim üyesi ve öğretim elemanlarının akademik yıl sonunda çalışmalarını belirttiği mekanizmalar kullanılmaktadır. (OD3)

Kanıtlar:

[1-OD3]. Akademisyen faaliyet raporu örneği

Bölümü	Uluslararası Makale	Ulusal Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	Toplam
Çağdaş Türk Leh. ve Edb.	20	2	24	1	12	48

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve Birimsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

1	2	3	4	5
Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Akademik personelin araştırma ve geliştirme performansını izlemek üzere performans değerlendirme yönergesi, yönetmeliği ve bu gibi süreçlerin izlenmesinde kolaylık sağlamak amacıyla performans değerlendirme yönergeleri mevcuttur. Ayrıca akademisyenler yıl sonu faaliyet raporları doğrultusunda gerekli şartları taşıdıkları takdirde akademik teşvik gibi uygulamalardan yararlanabilmektedir. (OD3)

Kanıtlar:

[1-OD3]. Performans değerlendirme yönergesi

(https://bap.firat.edu.tr/?act=guest&act2=sayfa&id=16&pg_id=144)

[2-OD3]. Akademik teşvik yönergesi uygulama örneği

(<https://www.firat.edu.tr/tr/page/announcement/2024-yili-akademik-tesvik-odenegi-basvuru-sureci-hakkinda-6606>)

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Birimin toplumsal katkı politikası Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı Birimsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı Birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı Birimsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısını gösteren kanıtlar
- Toplumsal katkı yönetim modelini gösteren kanıtlar
- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Programımızda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı, üniversitenin genel strateji tercihleri çerçevesinde yürütülmektedir. Bu doğrultuda, kurum içi ve dışı çeşitli faaliyetler düzenlenmektedir. Düzenlenen konferans ve paneller sayesinde toplumsal etkileşim artırılmakta ve bu doğrultuda akademik faaliyetler gerçekleştirilmektedir. (OD3)

Kanıtlar:

[1-OD3]. “Ahıska Türklerinin Sürgünün 78. Yılı” Anma Programı (<https://ctleb.firat.edu.tr/news-detail/13417>)

[2-OD3]. Türkolojinin "Tuncer Babası" Prof. Dr. Tuncer GÜLENSOY (<https://ctleb.firat.edu.tr/news-detail/21818>)

[3-OD3]. “Doğumunun 95. Yılında Cengiz Aytmatov” Paneli <https://ctleb.firat.edu.tr/news-detail/22539>)

[4-OD3]. Ortaokul öğrencilerine TÜBİTAK Bilim Söyleşileri yapıldı: <https://ctleb.firat.edu.tr/news-detail/22824>)

[5-OD3]. “Dil-Kimlik İlişkisi ve Türk Dünyasında Ortak Dil Meselesi” konulu konferans (<https://ctleb.firat.edu.tr/news-detail/23305>)

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve Birimsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar
- Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçe ve yıllar içinde dağılımını içeren kanıtlar
- Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları akademik kadrosu; bir profesör, üç doçent, iki doktor araştırma görevlisi ve bir araştırma görevlisi olmak üzere toplam sekiz öğretim elemanından oluşmaktadır. Bölümümüz öğretim elemanları gerek nitelik bakımından gerekse nicelik bakımından programın etkili bir şekilde yürütülmesi için gerekli yeterliliğe sahiptir. Bölümümüzde birçok öğretim elemanın önemli kitapları ve yayınları bulunmaktadır. Ayrıca Türk Dili ve Edebiyatı bölümü ile Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları bölümünün ortaklaşa yürüttüğü uluslararası TÜRK LAD (Uluslararası Türk Lehçe Araştırmaları Dergisi) dergisi bulunmaktadır. (OD4)

Kanıtlar:

- [1-OD4]. Projeler (<https://ctleb.firat.edu.tr/page/7505>)
[2-OD4]. Kitap yayınları (<https://ctleb.firat.edu.tr/page/7507>)
[3-OD4]. TÜRK LAD dergi (<https://dergipark.org.tr/tr/pub/turklad>)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde Birimsal iş birlikleri, çeşitli kamu Birim ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile Birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

1	2	3	4	5
Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Birimin hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin kanıtlar.
- Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek için kullanılan tanımlı süreçlere ait belgeler.
- Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalara dair kanıtlar.
- Birimde yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar ve izleme raporları.
- Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar veya raporlar.
- Toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında iş birliği yapılan Birimlerle imzalanan protokoller ve anlaşmalar
- Toplumsal katkı faaliyetleri ile ilgili paydaşlardan alınan geri bildirimlere dair belgeler.
- Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik süreçler ve bunlara ilişkin kanıtlar.
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair belgeler.

Programımız, Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları'nın amaçları doğrultusunda toplumsal katkı faaliyetleri düzenlenmeye devam etmektedir. Programda toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları öğretim elemanları tarafından bazı kurumlarda eğitici seminerler verilmiştir. (OD3)

Kanıtlar:

[1-OD3]. Bölümümüz öğretim üyesi Doç. Dr. Gülda ÇETİNDAG SÜME tarafından TÜBİTAK Bilim Söyleşileri bağlamında Dil ve Edebiyat alanında bir söyleşi gerçekleştirildi. "Değerler Eğitimi Bağlamında Efsaneler" konulu söyleşi Malatya ilinin Kale ilçesi İzollu Ortaokulu öğrencilerine yönelik olarak düzenlendi. (<https://ctleb.firat.edu.tr/news-detail/22824>)

[2-OD3]. Elazığ Valiliği, Elazığ Belediyesi, Fırat Üniversitesi Rektörlüğü, Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı (YTB), Dünya Ahıska Türkleri Birliği Başkanlığı (DATÜB), Fırat Üniversitesi İnsani ve Sosyal Bilimler Fakültesi Çağdaş Türk lehçeleri ve Edebiyatları Bölümü ile Fırat Üniversitesi TÖMER'in katkılarıyla düzenlenen "Ahıska Türklerinin Sürgününün 78. Yılı Anma" programına; Elazığ Valisi Dr. Ömer TORAMAN, Fırat Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Fahrettin GÖKTAŞ, Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkan Yardımcısı Abdulhadi TURUS, Dünya Ahıska Türkleri Birliği Genel Sekreteri Fuat UÇAR, Ahıska Türkleri, Fırat Üniversitesi öğretim elemanları ve öğrenciler katılım sağladı. (<https://ctleb.firat.edu.tr/news-detail/13417>)

[3-OD3]. Azerbaycan Millî İlimler Akademisi Nizami Edebiyat Enstitüsü Öğretim Üyesi Prof. Dr. Asif Rüstemli Bölümümüzü ziyaret etti. Prof. Dr. Asif Rüstemli, Bölüm Başkanımız Prof. Dr. Ercan ALKAYA, Bölüm Başkan Yardımcısı ve TÖMER Müdürü Prof. Dr. S. Kaan YALÇIN Fırat TV'de yayınlanan Son Baskı programına katıldılar. (<https://ctleb.firat.edu.tr/news-detail/12363>)

[4-OD3]. Bölümümüz Öğretim Üyesi Prof. Dr. Ahmet BURAN, 3 Mayıs Türkçüler Günü sebebiyle Elâzığ Türk Ocakları tarafından düzenlenen "Dil-Kimlik İlişkisi ve Türk Dünyasında Ortak Dil Meselesi" başlıklı konferansa konuşmacı olarak katıldı. (<https://ctleb.firat.edu.tr/news-detail/23305>)

A. LİDELİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	
Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler
1. Program içerisinde sistemli bir görev dağılımı mekanizmaları mevcuttur. 2. Bölümdeki eğitim uygulama ve planlamalarına ilişkin kamuoyunu bilgilendirme faaliyetleri düzenli olarak duyurulmaktadır. 3. Bölümümüz öğretim elemanları gerek nitelik bakımından gerekse nicelik bakımından programın etkili bir şekilde yürütülmesi için gerekli yeterliliğe sahiptir.	1. Akademik ve idarî personelden geri dönüş kapsamında bir anket uygulaması bulunmamaktadır. 2. Liderlik kapsamında geliştirme için eğitim programları bulunmamaktadır. 3. Bölümün gelecek stratejilerine yönelik raporlar ve strateji planlarını kanıtlayan belge dokümanları yoktur.
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	
Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler
1. Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları lisans programı kadrosu; bir profesör, üç doçent, iki doktor araştırma görevlisi ve bir araştırma görevlisi olmak üzere toplam sekiz öğretim elemanından oluşmaktadır. 2. Uluslararası ikili anlaşmaların yapılması ve bu kapsamda her dönem bölümümüze lisans ve lisansüstü öğrencilerin kayıt yaptırması.	1. Akademik personel sayısının yetersizliği 2. Programın temel ihtiyacı olan Araştırma Görevlisi yetersizliği 3. Bölümümüz kütüphanesinin bulunmaması
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler
1. Bölümümüz öğretim elemanları, programın etkili bir şekilde yürütülmesi için gerekli yayın ve araştırmalar bakımından nitelikli çalışmalar yapmaktadır. 2. Bölümde kitap, makale ve araştırma projelerine katılım vb. çalışmalar bulunmaktadır. Bu doğrultuda, ulusal ve uluslararası kurumlarla çalışmalar yürütülmektedir.	1. Birimlerarası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar bulunmamaktadır.
D. TOPLUMSAL KATKI	
Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler
1. Sosyal alanların ihtiyacı karşılaması 2. Bünyesinde bulunan kurumun köklü bir geçmişe sahip olması 3. Kurumun huzurlu ve güvenilir bir bölgede yer alması, huzurlu bir ortamın sağlanmasında ihtiyacı karşılamaktadır.	1. Sosyal alanların geliştirilmesi ve sürekli yenilenmesi gerekli 2. Fizikî mekanların ihtiyacı karşılamaması

ÖZET